

.....
Data i miejsce złożenia sprawozdania
(wypełnia organ administracji publicznej)

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE*)

z wykonania zadania w zakresie zdrowia publicznego realizowanego na podstawie ustawy
z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237)

.....
(nazwa zadania podana w ogłoszeniu konkursowym)

.....
(nazwa własna zadania zgodna z częścią II pkt 1 oferty)

w okresie od do

zgodnie z umową Nr

zawartą w dniu pomiędzy

Miastem Opole

a
(nazwa Zleceniobiorcy)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części II pkt 7 oferty. W przypadku nie zrealizowania poszczególnych celów lub celu należy opisać zaistniałe przyczyny.

2. Informacja z wykonania poszczególnych działań określonych w części II pkt 8 oferty wraz ze wskazaniem stopnia ich realizacji (z zastosowaniem skali: zrealizowano lub zrealizowano w części lub nie zrealizowano).

3. Informacja o osiągnięciu zamierzonych wskaźników określonych w części II pkt 9 oferty (należy użyć tych samych miar, które zostały zapisane w ofercie).

4. Informacja czy zakładana liczba uczestników/odbiorców zadania została osiągnięta w wymiarze określonym w części II pkt 5 oferty (wskazać sposób udokumentowania ich uczestnictwa w zadaniu).

5. Zgodność realizacji zadania z harmonogramem działań określonym w części II pkt 10 oferty (tak/nie). W przypadku niezgodności realizacji należy wskazać przyczynę.

Część II. Sprawozdanie z wydatkowania środków finansowych

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostki	Rodzaj miary (np. sztuka, osoba, godzina)	Koszt całkowity (w zł)	Koszt pokryty z dotacji lub odsetek bankowych	Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł)	Bieżący okres sprawozdawczy (w zł)
Koszty merytoryczne								
1								
2								
Koszty administracyjne i obsługi zadania								
1								
2								
Inne koszty niezbędne do realizacji zadania, w tym koszty wyposażenia i promocji								
1								
2								
Ogółem:								

2. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wydatkowania środków finansowych.

--

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym.

--

4. Zestawienie faktur/rachunków:

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa kosztu	Wartość całkowita dokumentu księgowego (w zł)	Kwota wydatkowana ze środków pochodzących z dotacji (w zł) oraz z naliczonych odsetek bankowych	Data zapłaty

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Oświadczam/y, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 168 z późn. zm.);
- 4) wszystkie kwoty wymienione w części II sprawozdania zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Załączniki:

- 1) Historia wyodrębnionego rachunku bankowego
- 2)
- 3)

.....

(pieczęć Zleceniobiorcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
Zleceniobiorcy)

Data