

**Urząd Miasta Opola**  
Centrum Dialogu Obywatelskiego

**Potwierdzenie złożenia oferty w trybie 19a**  
b672 26c9 ba98 76ce d88b 2b60 baa7 e28d

Wzrost: 16-11-2018 (43)

NIP: 1189 80 18

Podpis: Parkiety

**Oferent:**

Fundacja 2.8  
45-353 Opole  
ul. Gabrieli Zapolskiej 31  
KRS: 0000389585

Dodatkowe dane kontaktowe:

**Rodzaj zadania:**

Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a.

**Tytuł zadania:**

Ratowanie i archiwizacja starych fotografii

**Termin realizacji z harmonogramu:**

2018-12-01 - 2018-12-15

**Data złożenia oferty w formie elektronicznej:**

2018-11-16 10:32:40

**Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania:**

Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Koszt całkowity (zł)	8 000,00 zł
2	Do poniesienia z wnioskowanej dotacji (zł)	8 000,00 zł
3	Do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)	0,00 zł

*[Podpis]*

Podpis osoby bądź osób upoważnionych do podpisywania oświadczeń woli w imieniu podmiotu:

*[Podpis]*

**FUNDACJA 2.8**  
ul. Zapolskiej 31, 45-353 Opole  
NIP: 754-304-64-29  
KRS: 0000389585  
REGON: 160407499

Kejpc na uzgodnie cel oraz zakres  
ludzenia, a także spodziewane  
rezultaty w okresie wspanie  
dzian na rzecz środow. fotograficznego  
oraz również inicjatyw kulturalnych,  
oferty opinii pozytywne.  
Dossier o wyreklamie spody.

Naczelnik  
Centrum Dialogu Obywatelskiego

*[Podpis]*  
Aleksandra Zwarycz  
16. 11. 2018 r.

opiniowanie pozytywne

Sekretarz Miasta

*[Podpis]*  
Grzegorz Marcjasz  
16. 11. 2018 r.



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdka, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Opole			
2. Tryb w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a.			
4. Tytuł zadania publicznego	Ratowanie i archiwizacja starych fotografii			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	2018-12-01	Data zakończenia	2018-12-15

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Nazwa:	Fundacja 2.8
Forma prawna:	fundacja
KRS lub inna ewidencja:	0000389585
Adres:	45-353 Opole , ul. Gabrieli Zapolskiej 31
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Sławoj Dubiel, tel. 601436797

*Marcin Czerwinski*

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego****1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego**

Ratowanie i archiwizacja starych zdjęć oraz ich digitalizacja. Jednym z głównych celów Fundacji jest: przedstawienie fotografii, jako ważnego narzędzia komunikacji społecznej oraz miasta Opola jako miejsca promującego działania fotograficzne. Te cele osiągamy poprzez m.in. ratowanie twórczości opolskich fotografów. Wspólnie z Muzeum Śląska Opolskiego dygitalizowaliśmy archiwum Adama Śmietańskiego (2017 r.) oraz w tym roku podobny proces digitalizacji przeprowadziliśmy ze zbiorami Fryderyka Kremsera wspólnie z Muzeum Wsi Opolskiej, a efektem była wystawa, druk albumu oraz strona internetowa tego artysty.

Środki o które staramy się są nam niezbędne do dalszej pracy digitalizacji i ratowania od zapomnienia twórczości opolskich fotografów. Przeznaczmy je na profesjonalny sprzęt, który jest niezbędny do tego procesu. Proces ratowania zbiorów jest bardzo czasochłonny i wymaga ogromnego doświadczenia nie tylko w procesie kopiowania, reprodukcji i skanowania, ale także odpowiedniej obróbki i graficznego przygotowywania pod wystawy i publikacje multimedialne. Dlatego konieczne jest podnoszenie umiejętności i nabywanie niezbędnej specjalistycznej wiedzy teoretycznej i praktycznej potrzebnej do prawidłowego przeprowadzenia skomplikowanego procesu dygitalizacji obrazu fotograficznego. Czas spędzony na wielogodzinnym procesie ratowania fotografii będzie wkładem własnym osobowym.

**2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

- ocalić od zapomnienia negatywy i pozytywy twórców opolskiego środowiska fotograficznego
- promocja opolskich artystów oraz Opole, jako miasta przyjaznego i wspierającego działania kulturalne
- budowanie wizerunku Opola jako miasta sprzyjającego inicjatywom kulturalnym, przyjaznego kulturze
- prezentacja zdigitalizowanego dorobku opolskich fotografów w kolejnych latach podczas wystaw m.in. na Opolskim Festiwalu Fotografii
- przygotowanie materiału fotograficznego na potrzeby publikacji książkowych i multimedialnych
- stworzenie archiwum historii dokumentu fotograficznego miasta i jego mieszkańców

*Małgorzata Ciesielska*

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp. .	Rodzaj kosztu	Kosz całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
	Fundacja 2.8 <sup>19)</sup> :			
1	Szkolenie dot. procesów edycji fotografii do druku oraz ich archiwizacja	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł
2	Zakup sprzętu do digitalizacji i dokumentacji zdjęć, materiały biurowe oraz transport	5 700,00 zł	5 700,00 zł	0,00 zł
3	Obsługa księgową zadania	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł
<b>Koszty ogółem</b>		<b>8 000,00 zł</b>	<b>8 000,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

*Handwritten signature*

Oświadczam(y) że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
3. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
4. oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5. oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

*Grzegorz*  
*Stawonik Mielnik*  
*Anna Cieszkiewicz*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta

FUNDACJA 2.8  
ul. Zapolskiej 31, 45-353 Opole  
NIP: 754-304-64-29  
KRS: 0000389585  
REGON: 160407499

Data: 2018-11-16

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

**Przypisy:**

- <sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.
- <sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.
- <sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.