

## **PREZYDENT MIASTA OPOLA**

*ogłasza otwarty konkurs ofert*

### **na powierzenie w 2019 r. organizacjom pozarządowym realizacji nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Opolu skierowany do**

organizacji pozarządowych, prowadzących statutową działalność z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

#### **I. Podstawy prawne konkursu**

1. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015r. *o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.), od 1 stycznia 2019 r. *o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* (według zmiany: Dz. U. z 2018 r. poz. 1467), zwanej dalej „ustawą o npp”;
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o pożytku”;
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz.2077 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 września 2018 r. *w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 r.* (Dz. U.z 2018 r. poz. 1755);
5. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie wzorów”;
6. Uchwała nr XXIV/442/16 Rady Miasta Opola z dnia 24 marca 2016 r. *w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2016-2018*;
7. Uchwała nr LII/1032/17 Rady Miasta Opola z dnia 30 listopada 2016 r. *w sprawie Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2018*.

#### **II. Rodzaje zadań publicznych**

1. Nazwa zadania publicznego: Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa
2. Cel i działania zadania publicznego:
  - 1) Nieodpłatna pomoc prawna – 1 punkt;
  - 2) Poradnictwo obywatelskie lub nieodpłatna pomoc prawna ( w związku z art. 11 ust. 1 b i 2b ustawy o npp) – 2 punkty.
2. Beneficjenci: osoby uprawnione na podstawie ustawy o npp.

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w 2019 r.**

#### **I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego i koszty pokrywane z dotacji:**

Kwota do przekazania 1 organizacji na realizację 1 punktu:

- 1) 5.005,00 zł na miesięczne wynagrodzenie dla osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczących poradnictwo obywatelskie; rocznie: 60.060,00 zł.
- 2) 3.300 zł na zadania z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej na cały rok, które zostaną przekazane po zaakceptowaniu przez Urząd Miasta Opola projektu realizacji z zakresu edukacji prawnej.

Łączna kwota dotacji do przekazania na 1 punkt wraz z edukacją prawną: 63.360,00 zł.

Łączna kwota dotacji do przekazania na 3 punkty wraz z edukacją prawną: 190.080,00 zł.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Dotacje przyznaje się wyłącznie na zadania realizowane w ramach działalności statutowej organizacji pozarządowej i wyłącznie na rzecz mieszkańców Opola.
2. Organizacja pozarządowa realizuje zadanie publiczne według szczegółowego planu, zawierającego:
  - 1) imienny przydział zadań;
  - 2) harmonogram udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
  - 3) rozwiązania w razie nieobecności lub innej niedyspozycji osób udzielających pomocy prawnej.
3. Organizacja pozarządowa zobowiąże się w umowie o udzielenie dotacji do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi w tej umowie warunkami.

4. Organizacja pozarządowa zobowiąże się do umożliwienia przedstawicielom Prezydenta Miasta Opola wykonywanie czynności kontrolnych w związku z realizacją zadania publicznego, na warunkach określonych w umowie o dotację.
5. Dotacja może być przyznana organizacji, która:

**1) w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa prawnego:**

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
- b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o npp, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 o npp;
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania publicznego, w szczególności w zakresie zapewnienia:
  - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

**2) w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:**

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
- b) posiada umowę zawartą z doradcą oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o npp;
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania publicznego, w szczególności w zakresie zapewnienia:
  - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
  - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

## V. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Realizacja zadania publicznego nastąpi w 2019 r.
2. **Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:**
  - a) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach lub
  - b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
  - c) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo-administracyjnym, lub
  - d) nieodpłatną mediację, lub
  - e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

3. **Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje:**
  - 1) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji;
  - 2) w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego;
  - 3) nieodpłatną mediację.

### 4. Edukacja prawna

Każdy punkt w ramach przyznaných mu zadań realizować będzie edukację prawną, która obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- 1) prawach i obowiązkach obywatelskich;
- 2) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
- 3) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
- 4) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
- 5) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zadania z zakresu edukacji prawnej mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

5. Nieodpłatna pomoc prawna będzie realizowana przez organizacje pozarządowe w 1 punkcie:

#### 1) **Dom Dziennego Pobytu „Złota Jesień”, ul. Hubala 4 w Opolu;**

6. Poradnictwo obywatelskie lub nieodpłatna pomoc prawna będzie realizowane przez organizacje pozarządowe w 2 punktach:
  - 1) **Ośrodek Interwencji Kryzysowej, ul. Małopolska 20a w Opolu;**
  - 2) **Urząd Miasta Opola, ul. Budowlanych 4 w Opolu.**
7. Nieodpłatna pomoc prawna oraz poradnictwo obywatelskie będą udzielane w 2019 r. od poniedziałku do piątku przez co najmniej 4 godziny dziennie (z możliwością wydłużenia tego czasu do co najmniej 5 godzin dziennie) w godzinach ustalonych z organizacją pozarządową w umowie o dotację, w każdym punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej wskazanym w ust. 6. z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 90).
8. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, składa pisemne oświadczenie (według wzoru określonego w ustawie o npp), że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Oświadczenie składa się osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
9. Nieodpłatnej pomocy prawnej mogą udzielać osobiście wyłącznie osoby uprawnione, tj.:
  - 1) adwokat, radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski.
  - 2) doradca podatkowy - w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
  - 3) mediator w zakresie nieodpłatnej mediacji;
  - 4) osoba, która:
    - 1) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
    - 2) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
    - 3) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
    - 4) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
10. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:
  - 1) posiada wykształcenie wyższe;
  - 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „szkoleniem”, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o npp;
  - 3) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 4) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
11. Osoby udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej ponoszą odpowiedzialność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
12. Organizacje pozarządowe ponoszą pełną odpowiedzialność za realizację i udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a w szczególności:

- 1) za działania niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz z Regulaminem realizacji przez organizacje pozarządowe nieodpłatnej pomocy prawnej w Opolu;
  - 2) za dopuszczenie osób nieuprawnionych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
  - 3) za udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego osobom nieuprawnionym;
  - 4) za brak ochrony danych osobowych;
  - 5) za nierzetelne, nieprofesjonalne i niewyczerpujące udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
  - 6) za niestaranne prowadzenie wymaganej dokumentacji lub jej nieprowadzenie albo nieprzekazanie Prezydentowi Miasta Opola.
13. Organizacja pozarządowa, otrzymująca dotację ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z tytułu niewłaściwie udzielonej pomocy lub porady. Powyższe nie dotyczy, gdy osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej odpowiada na podstawie innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
14. O powierzenie realizacji nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z edukacją prawną lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do niniejszego otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą została rozwiązana umowa. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji albo ewentualnego zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami, albo rozwiązania umowy.
15. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
16. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza ponadto do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt.2 ustawy.

## **VI. Termin i zasady składania ofert**

1. Oferty należy składać według wzorów określonych w rozporządzeniu w sprawie wzorów.
2. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
3. Na każdy punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Organizacja składa odrębną ofertę.
4. Oferty należy składać w teczce umożliwiającej dopięcie ich do segregatora (z wykluczeniem sposobu trwałego spinania dokumentów – bindowanie, zszywanie itp.) z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs ofert na powierzenie organizacjom pozarządowym w 2019 r. realizacji nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Opolu”**;

5. Oferty należy składać bezpośrednio w Centrum Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Opola, ul. Koraszewskiego 7-9 w Opolu 45-011, w pokoju nr 2 w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> (od poniedziałku do środy), od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup> (w czwartki), od 7<sup>30</sup> do 12<sup>00</sup> (w piątki) **w nieprzekraczalnym terminie do 13 grudnia 2018 r. godz.17.00.**
6. UWAGA: Oferty, które wpłyną po terminie pozostaną bez rozpatrzenia (**liczy się DATA FAKTYCZNEGO WPŁYWU oferty do Centrum Dialogu Obywatelskiego, A NIE DATA NADANIA w placówce pocztowej lub kurierskiej).**
7. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w oficjalnym serwisie internetowym ([www.opole.pl](http://www.opole.pl)) Urzędu Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Koraszewskiego 7-9 w Opolu.

## **VII. Tryb i termin dokonania wyboru ofert**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o pożytku oraz ustawie o npp.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do 15 grudnia 2018r.**
3. Rozpatrywane przez komisję będą wyłącznie oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i złożone przez uprawnione organizacje pozarządowe, a także oferty prawidłowo podpisane.
4. Decyzję podejmuje Prezydent Miasta Opola po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości - niezwłocznie po wyborze ofert, najpóźniej **do dnia 15 grudnia 2018 r.-** w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w oficjalnym serwisie internetowym ([www.opole.pl](http://www.opole.pl)) Urzędu Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Koraszewskiego 7-9 w Opolu.
6. Od rozstrzygnięcia konkursu organizacji pozarządowej, biorącej udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.
7. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
8. Organizacja pozarządowa, biorąca udział w konkursie, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
9. Prezydent Miasta Opola może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia - w ustalonym terminie - dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów.
10. Oferty, które nie spełniają któregokolwiek z wymogów określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawnych oraz w niniejszym ogłoszeniu lub zostały złożone przez nieuprawnione podmioty lub według niewłaściwego wzoru, a także zawierające nieprawdziwe informacje - zostaną odrzucone.
11. Umowy o powierzenie realizacji nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Opolu w 2019 r. zostaną przedłożone do podpisu organizacjom pozarządowym wyłonionym w niniejszym konkursie w terminie do dnia **30 grudnia 2018r.**

### **UWAGA:**

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
2. Do konkursu mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:
  - 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo

- 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. **W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.**
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacja zostanie przyznana organizacji pozarządowej, która daje najwyższe gwarancje zapewnienia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na najwyższym poziomie z punktu widzenia interesów mieszkańców Miasta Opola.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie, rozliczenie i zwrot dotacji regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Opole a organizacją pozarządową wyłonioną w drodze konkursu.
6. Prezydent Miasta Opola może odmówić przyznania dotacji organizacji pozarządowej wyłonionej w konkursie, jeżeli zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności, podważające jej wiarygodność merytoryczną lub finansową jako Oferenta.
7. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Prezydent Miasta Opola. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Miasta Opola w 2019 roku.

#### **VIII. Kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Wyboru organizacji pozarządowej na prowadzenie trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej dokonuje się wyłącznie spośród tych podmiotów, które zostały dopuszczone do konkursu na podstawie pozytywnej oceny formalnej. Pozytywna ocena formalna oznacza spełnienie wszystkich wymogów formalnych.
2. Wyboru ofert dokonuje się na podstawie kryteriów oceny formalnej i merytorycznej określonych w Karcie oceny, stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia.

#### **IX. Unieważnienie konkursu**

1. Prezydent Miasta Opola unieważnia konkurs w sytuacji, gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty lub
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Opola.



**X. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w latach 2016-2018 przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa oferenta</b>	<b>Nazwa zadania publicznego</b>	<b>Przyznana dotacja (zł)</b>
<b>1</b>	<b>Fundacja HONESTE VIVERE Stowarzyszenie OPPEN Stowarzyszenie QUISSISANA</b>	<b>Realizacja nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe w Opolu w 2016 r.</b>	<b>179.839,00 zł</b>
<b>2</b>	<b>Fundacja HONESTE VIVERE Stowarzyszenie OPPEN</b>	<b>Realizacja nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe w Opolu w 2017r.</b>	<b>182.177,64 zł</b>
<b>3</b>	<b>Stowarzyszenie OPPEN Stowarzyszenie QUISSISANA Fundacja VICTIM</b>	<b>Realizacja nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe w Opolu w 2018 r.</b>	<b>182.177,64 zł.</b>