………………………………………………….

Pieczęć wnioskodawcy

|  |  |
| --- | --- |
| Data wpływu wniosku | Numer ewidencyjny |
|  |  |

##### **WNIOSEK**

##### o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach

##### **DOTACJI WIELOLETNIEJ**

##### **NA LATA …………………………………….**

##### *składany na podstawie* *art.27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz uchwały nr XV/272//2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm.*

 Tytuł zadania (nazwa własna, krótki tytuł, który charakteryzuje realizowane zadanie – **maksymalnie 100 znaków**)

|  |
| --- |
|  |

 Termin realizacji zadania (z uwzględnieniem czasu na rozliczenie zadania, zgodny z harmonogramem pkt. II ppkt.2)

|  |
| --- |
| Od dnia do dnia  |

1. **INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

|  |
| --- |
|  |

Nazwa wnioskodawcy, adres, nr telefonu, e-mail

1. Forma prawna (stowarzyszenie, fundacja, inne – jakie?): ……………………………….
2. Numer KRS lub innego rejestru (wpisać jakiego): ………………………………...…
3. Data wpisu do KRS lub innego rejestru: …………………………………………..
4. Numer REGON: …………………………………
5. Numer NIP: …………………………………..….
6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego: …………………..…………………………….
7. Osoby uprawnione do podpisania umowy (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko w klubie, zgodnie ze statutem):

|  |
| --- |
| 1.2. |

1. Statutowe cele z zakresu kultury fizycznej oraz sposób ich realizacji (proszę wypisać ze statutu):

|  |
| --- |
|  |

1. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe klubu z ostatnich TRZECH lat (proszę opisać skrótowo, maksymalnie 10 wersów):

|  |
| --- |
|  |

1. Dotychczasowe doświadczenie w pozyskiwaniu środków na działalność statutową (w tym ze środków publicznych, z ostatnich TRZECH lat – biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość rozliczenia z otrzymanych środków – maksymalnie 10 wersów):

|  |
| --- |
|  |

1. Zakładane cele publiczne z zakresu sportu podczas realizacji wnioskowanego zadania (proszę zaznaczyć x w odpowiednim punkcie, można wybrać dowolną liczbę celów):
* wspieranie organizacji imprez oraz zajęć sportowych;
* wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu
 sportowego;
* wspieranie sportu akademickiego i akademickich klubów sportowych uczelni
wyższych z siedzibą na terenie Miasta Opola;
* wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia
sportowego w szczególności w dyscyplinach sportowych o szczególnym znaczeniu dla Miasta Opola, *(zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w sprawie warunków
i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola)*
* poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
* osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz kluby sportowe;
* poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Miasta Opola poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
* promocja sportu i aktywnego stylu życia.
1. Czy klub jednocześnie stara się o dofinansowanie na wnioskowane zadanie z innych źródeł (publicznych i/lub prywatnych) TAK **🞏** NIE **🞏**

Jeżeli tak, to z jakich ………………………………………………………………..

1. Zobowiązania publiczno-prawne na dzień składania wniosku (proszę wpisać jakie lub informację, że brak zobowiązań)

|  |
| --- |
|  |

1. **INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU**
2. Dyscyplina sportowa (proszę wpisać): …………………………………………………
3. Harmonogram realizacji zadania Z PODZIAŁEM NA LATA (proszę wpisać orientacyjne daty poszczególnych działań. Jeśli zadanie dotyczy organizacji imprezy sportowej, proszę wpisać także datę przeprowadzenia imprezy. Przy ustalaniu harmonogramu, proszę przewidzieć czas na rozliczenie zadania. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż TRZY LATA)

|  |  |
| --- | --- |
| Daty: | Realizowane zadanie: |

1. Planowane szczegółowe cele i rezultaty zadania

|  |
| --- |
|  |

1. Zasięg terytorialny zadania

|  |
| --- |
|  |

1. Opis zadania (opis zadania z uwzględnieniem: przewidywanej liczby uczestników i adresatów, kadry i zasobów rzeczowych oraz informacji w jaki sposób realizowane zadanie wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub).

|  |
| --- |
|  |

1. Działania marketingowe i promocyjne, związane z realizacją zadania (Z PODZIAŁEM NA LATA)

|  |
| --- |
|  |

1. Inni partnerzy uczestniczący w realizacji tego projektu oraz zakres ich zaangażowania rzeczowego, osobowego, finansowego (proszę nie podawać danych objętych tajemnicą handlową itd.)

|  |
| --- |
|  |

1. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji zadania

|  |
| --- |
|  |

**III. KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA** (dane zgodne z plikiem excel pkt III ppkt 6)

1. Wnioskowana kwota dotacji W POSZCZEGÓLNYCH LATACH:

I rok: …………

II rok: …………

III rok: …………

1. Koszt całkowity zadania ŁĄCZNIE (100%) :……………………...
2. Koszty własne ŁĄCZNIE (łącznie z kosztami osobowym)…………………………………..
3. Procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych realizacji zadania W POSZCZEGÓLNYCH LATACH:

I rok: …………

II rok: …………

III rok: …………

1. Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna

|  |
| --- |
|  |

1. Kalkulacja kosztów - załącznik w formacie Excel

ODDZIELNE ARKUSZE NA POSZCZEGÓLNE LATA REALIZACJI ZADANIA: I,II i III rok.



**OŚWIADCZENIA**

**Oświadczam (-y), że:**

* 1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy;
	2. wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (podatkowych, na ubezpieczenia społeczne itp.);
	3. dane określone w niniejszym wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
	4. wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym
	i faktycznym.

 *Klauzula informacyjna*

*Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że Administratorem Pani/Pana danych jest Miasto Opole, ul. Rynek-Ratusz, kod pocztowy 45-015 Opole, e-mail: urząd@um.opole.pl, tel. (+48 77) 45 11 800. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, e-mail: iod@um.opole.pl.*

*Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, wyłącznie w celu* *realizacji wniosku* *o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach oraz zawarcia umowy o dotację.*

*Pani/Pana dane mogą być przekazane innym odbiorcom, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwy wobec przetwarzania i wniesienia skargi do Prezesa urzędu Ochrony Danych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Podanie danych jest niezbędne w celu zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji wniosku i zawarcia umowy o dotację.*

...................................................................................................

(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania - załącznik pliku Microsoft Excel,
2. Kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
3. Kalkulacja organizacji imprezy sportowej (jeśli dotyczy)
4. Inne (wypisać jakie) ...........................................................

**POUCZENIE**

1. Wnioski o dofinansowanie zadania w formie dotacji WIELOLETNIEJ składa się w trybie ciągłym ofertowym w roku poprzedzającym rok, w którym ma być przyznana dotacja wieloletnia.
2. Wniosek podlega opinii Rady Sportu.
3. W terminie do dwóch miesięcy kalendarzowych od dnia złożenia wniosku, Rada Sportu przedstawia Prezydentowi Miasta Opola zaopiniowany wniosek.
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Wnioskowane zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzielaną na warunkach i w trybie uchwały nr XV/272//2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm. oraz dotacją udzieloną z budżetu Miasta Opola na zasadach i w trybie przepisów zawartych w innych ustawach, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do przeznaczenia przekazanej kwoty dotacji na pokrycie kosztów zadeklarowanych we wniosku.
7. Środki na realizację zadania publicznego nie mogą być przeznaczone na:
* transfery zawodników z innego klubu sportowego, wynagrodzenia agentów zawodników a także kadry zarządzającej;
* zapłatę kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
* zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
* koszty, które Zleceniobiorca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego oraz po jej zakończeniu, a także na rozliczenie innych uzyskanych dotacji;
* odprawy trenerów, zawodników i kadry zarządzającej;
* zaległe, bieżące i przyszłe zobowiązania publiczno-prawne.