Załącznik

do Zarządzenia Nr OR.I-0050.107 .2019

Prezydenta Miasta Opola

z dnia 19.02. 2019 r.

#### PREZYDENT MIASTA OPOLA

#### *ogłasza otwarty konkurs ofert*

#### na wsparcie w latach 2019 - 2020 realizacji przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego skierowany do:

#### organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2018 r. poz.450 z późn. zm.).

1. **Podstawy prawne konkursu**
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U.
z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), zwane dalej **„Rozporządzeniem
w sprawie wzorów”**;
4. Zarządzenie nr OR.I-0050.616.2016 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 listopada 2016 r.
z późn. zm. w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartych konkursów ofert, zwanym dalej **„Regulaminem konkursowym”.**
5. **Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków** **publicznych przeznaczonych na ich realizację**
6. **Nazwa zadania publicznego:** Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
7. **Cel:** Wzbogacenie oferty kulturalnej - FESTIWALE.
8. **Działania:**
9. **Festiwal filmowy,**
10. **Festiwal Piosenki Autorskiej**,
11. **Festiwal Fotografii,**
12. **Międzynarodowy Festiwal Muzyczny.**

4**. Beneficjenci:**

* Mieszkańcy Opola.

5**. Koszty niekwalifikowalne ( niepokrywane z dotacji):**

 1) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;

 2) amortyzacja;
 3) leasing;
 4) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania;
 5) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań;
 6) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 7) koszty wszelkich kar i grzywien;
 8) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się

 realizacją zadania;
 9) działalność gospodarcza podmiotu;
 10) działalność polityczna i religijna;

 11) koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację

 pozarządową dotacji.

6. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizacje poszczególnych działań:**

1. Festiwal filmowy

 • w 2019 roku: 150.000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),

 • w 2020 roku: 150.000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

 Maksymalna kwota dotacji: 150.000 zł, nie więcej niż 70% całości zadania.

2. Festiwal Piosenki Autorskiej

 • w 2019 roku: 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych),

 • w 2020 roku: 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

 Maksymalna kwota dotacji: 100.000 zł, nie więcej niż 80% całości zadania.

 3. Festiwal Fotografii

 • w 2019 roku: 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),

 • w 2020 roku: 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

 Maksymalna kwota dotacji: 50.000 zł, nie więcej niż 85% całości zadania.

 4. Międzynarodowy Festiwal Muzyczny

 • w 2019 roku: 150.000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),

 • w 2020 roku: 150.000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

 Maksymalna kwota dotacji: 150.000 zł, nie więcej niż 70% całości zadania.

**7. W przypadku konkursów dwuletnich każdy kosztorys przygotowany przez Oferentów powinien zawierać informacje o kosztach przeznaczonych na realizację zadania w 2019 oraz 2020 roku.**

1. **Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**
2. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert określa Rozdział 5 Regulaminu konkursowego.
3. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część IV Tabeli, punkt 5 wzoru oferty).
4. **Termin i warunki realizacji zadania publicznego**
5. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na wsparcie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy do **10.12.2020 r.**
6. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 5-7 Regulaminu konkursowego oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
7. **Termin i zasady składania ofert**
8. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi
21 dni od daty ostatecznego ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola.
9. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
10. Oferty należy składać wraz z kompletem załączników za pośrednictwem Generatora na stronie [www.opole.engo.org.pl](http://www.opole.engo.org.pl). – pod nazwą właściwego konkursu.
11. Wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć w Centrum Dialogu Obywatelskiego, 45 - 011 Opole, ul. Koraszewskiego 7 - 9, (wejście od ul. Krupniczej) parter - pokój nr  2, w poniedziałek – środa w  godzinach od 730 do 1530, w czwartek w godz. od 730 do 1700,w piątek w godz. od 730 do 1400 lub przesłane na ten sam adres.
12. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl
i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Koraszewskiego 7-9, Opole.
13. **Wymagane załączniki do oferty:**
	* 1. aktualny wypis (*skan dokumentu*) rejestru innego niż KRS, jeśli organizacja nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego,
		2. wniosek złożony do Sądu o zmiany *(skan dokumentu)*, w sytuacji, gdy organizacja pozarządowa uchwaliła zmiany w statucie lub zmieniła władze, a zmiany te nie zostały przed złożeniem oferty ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym,
		3. statut organizacji (*skan* *dokumentu*)
14. **Tryb, termin i kryteria wyboru ofert**
15. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale 4 Regulaminu konkursowego.
16. Rozstrzygnięcie niniejszego konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
17. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
18. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
19. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu przy ul. Koraszewskiego 7-9.
20. W przypadku ubiegania się o dotację na wsparcie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami.
21. **Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w latach 2017 - 2018 przez organ
 administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa oferenta** | **Tytuł projektu** | **Przyznana dotacja** **(zł)** |
| Polskie Stowarzyszenie Perkusyjne | „XXVI-XXVII Międzynarodowy Festiwal DRUM FEST” |  300.000 |
| Stowarzyszenie Opolskie Lamy | „15. i 16. Festiwal Filmowy Opolskie Lamy” | 300.000 |
| Stowarzyszenie Kulturalne Opole  | „Songwriters Festiwal 2017/2018 | 100.000 |
| Fundacja 2.8  | „Organizacja 7 i 8 Opolskiego Festiwalu Fotografii” |  60.000 |

1. **Informacje dodatkowe**
2. W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, należy kontaktować się z pracownikami Centrum Dialogu Obywatelskiego codziennie w godzinach pracy urzędu.
3. Dodatkowo, nie później niż na siedem dni przed zakończeniem terminu składania ofert, w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego pełniony będzie dyżur konsultacyjny w godzinach od 7.30 – 17.30.
4. Wyznaczony dzień dyżuru zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie [www.opole.pl](http://www.opole.pl) w dniu ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola.