Załącznik

do Zarządzenia Nr OR.I-0050.132.2019

Prezydenta Miasta Opola

z dnia 25 lutego 2019 r.

#### PREZYDENT MIASTA OPOLA

#### *ogłasza otwarty konkurs ofert*

#### na powierzenie w 2019 r. realizacji zadań publicznych

####  z zakresu szkolenia organizacji pozarządowych

####  skierowany do:

#### organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2018 r. poz.450 z późn. zm.).

1. **Podstawy prawne konkursu**
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U.
z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), zwane dalej **„Rozporządzeniem
w sprawie wzorów”**;
4. Zarządzenie nr OR.I-0050.616.2016 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 listopada 2016 r.
z późn. zm. w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartych konkursów ofert, zwanym dalej **„Regulaminem konkursowym”.**
5. **Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków** **publicznych przeznaczonych na ich realizację**
6. **Nazwa zadania publicznego:**  **DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMIENIONYCH W ART. 3 UST. 3, W ZAKRESIE OKREŚLONYM W PKT 1 - 32A**
7. **Cel:**  **Szkolenia organizacji pozarządowych**
8. **Działanie 1. Organizowanie szkoleń dla organizacji pozarządowych**

**Warunki konkursu:**

1. Przygotowanie i przeprowadzenie w Opolu szkoleń
2. Maksymalna liczba godzin przypadających na jedno szkolenie dziennie – 4 godziny.
3. Zapewnienie specjalistów (praktyków) do prowadzenia szkoleń
4. Zagwarantowanie dyżurów (mailowych, telefonicznych) specjalistycznych po przeprowadzonych szkoleniach w czasie 2 tygodni od dnia przeprowadzenia szkolenia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Szkolenia, działy** | **Tematy szkoleń, zagadnienia** | **Minimalna liczba godzin** |
| 1 | **Podatki/ rachunkowość** | Rachunkowość w organizacji. Zmiany w przepisach, które nakładają na organizacje obowiązek przesyłania do Urzędów Skarbowych zeznania CIT 8 oraz sprawozdań finansowych drogą elektroniczną. Do tego wymagany jest zakup podpisów elektronicznych ( kwalifikowanych).  | 16 |
| Zmiany w rozliczeniu podatku PIT w 2019 roku – o czym organizacje pożytku publicznego oraz organizacje pozarządowe powinny wiedzieć.   |
| Finanse i podatki w organizacji pozarządowej. Skutki zmian w rachunkowości i ich wpływu na sprawozdanie finansowe za rok 2018. Podatki z zaprezentowaniem bieżącego orzecznictwa.  |
| Uproszczona ewidencja przychodów i kosztów. Czy warto? Jak to zrobić? Jakie obowiązki i zasady towarzyszą tej procedurze? |
| 2 | **Rozliczenie dotacji** | Prawidłowość rozliczania dotacji. Sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów pod względem finansowym i merytorycznym. | 4 |
| 3 | **Finansowanie zewnętrzne** | Środki unijne, ministerialne, FIO, fundacje, Praktyczne wskazówki i warsztaty z pisania projektów. | 12 |
| 4 | **Zarządzanie organizacją** | Zarządzanie organizacją: zarządzanie zasobami ludzkimi, budowanie zespołu, budowanie relacji z otoczeniem, współpraca z biznesem, jak skutecznie planować i realizować działania w NGO. Analiza sprawozdania finansowego. | 6 |
| 5 | **Działalność gospodarcza i odpłatna** | Poradnictwo specjalistyczne  związane z uruchomieniem działań ekonomicznych w organizacji, działalność gospodarcza, odpłatna, praktyczne przykłady. Jak założyć spółdzielnie socjalną? | 10 |
| 6 | **Komunikacja i promocja organizacji** | Media społecznościowe, nowe technologie w pracy NGO. Wystąpienia publiczne – warsztaty. | 10 |
| 7 | **Zamówienia publiczne** | Udział NGO  w przetargach miejskich oraz o klauzulach społecznych i zamówieniach zastrzeżonych. | 6 |
| 8 |  **Niepełnosprawni na rynku pracy** | Zatrudnianie osób niepełnosprawnych i innych i wykluczonych społecznie. „Obsługa osób z niepełnosprawnościami”, „Praca z klientem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności”, „Niepełnosprawni na rynku pracy”. | 6 |

 **Działanie 2. Konsultacje eksperckie dla organizacji pozarządowych**

**Warunki konkursu:**

1. Zorganizowanie i prowadzenie stałych punktów konsultacyjnych w Opolu
2. Zapewnienie specjalistów - praktyków do obsługi punktu
3. Obsługa stała danego eksperta (konkretny dzień tygodnia i konkretne godziny tygodnia)
4. Zapewnienie porad eksperckich w sposób ciągły od 1.05.2019 r. do 31.12.2019 r.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Porady eksperckie** |  | **Zakres** | **Minimalna liczba godzin w miesiącu** | **Łączna liczba godzin** |
| 1 | **Informatyk** | Obsługa Generatora | 4 | 32 |
| 2 | **Księgowy** | Księgowość i podatki | 4 | 32 |
| 3 | **Prawnik** | RODO, umowy, ustawa o pożytku i akty wykonawcze, Prawo o stowarzyszeniach, Prawo o fundacjach, OPP, statuty i inne uchwały organów organizacji | 4 | 32 |
| Formalne i prawne aspekty funkcjonowania organizacji: zakładanie organizacji, dostosowanie do obowiązujących przepisów, zmiany w obowiązujących przepisach prawnych, dokumentowanie prac Zarządu, obowiązki sprawozdawcze, odpowiedzialność prawna członków Zarządu. Prawne aspekty w odniesieniu do:1. działań na rzecz beneficjentów (odpowiedzialność za szkody wyrządzone beneficjantom przez organizację lub pracowników, obowiązki organizacji związane z ochroną danych osobowych)2. organizacji imprez kulturalnych i sportowych, wyjazdów poza miejsce zamieszkania beneficjentów |
| Sposoby zawierania umów w działalności organizacji pozarządowych, wskazówki dot. ich formułowania |
| Prawidłowe pisanie statutów oraz wnoszenie zmian do KRS |

1. **Beneficjenci:**

Organizacje pozarządowe

1. **Koszty niekwalifikowalne ( niepokrywane z dotacji):**
2. amortyzacja;
3. leasing;
4. ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania;
5. rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań;
6. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
7. koszty wszelkich kar i grzywien;
8. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
9. działalność gospodarcza podmiotu;
10. działalność polityczna i religijna;
11. remonty i inwestycje;
12. koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji.
13. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej
14. **Ogólna kwota dotacji przeznaczona na powierzenie w 2019 roku realizacji zadania - 25.000 zł.**
15. **Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**
16. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert określa Rozdział 5 Regulaminu konkursowego.
17. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część IV Tabeli, punkt 5 wzoru oferty).
18. **Termin i warunki realizacji zadania publicznego**
19. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy do **31.12.2019 r.**
20. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 5-7 Regulaminu konkursowego oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
21. **Termin i zasady składania ofert**
22. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi
21 dni od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Koraszewskiego 7-9, Opole.
23. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
24. Oferty należy składać wraz z kompletem załączników za pośrednictwem Generatora na stronie [www.opole.engo.org.pl](http://www.opole.engo.org.pl). – pod nazwą właściwego konkursu.
25. Wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć w Centrum Dialogu Obywatelskiego, 45 - 011 Opole, ul. Koraszewskiego 7 - 9, (wejście od ul. Krupniczej) parter - pokój nr  2, w poniedziałek – środa w  godzinach od 730 do 1530, w czwartek w godz. od 730 do 1700,w piątek w godz. od 730 do 1400 lub przesłane na ten sam adres.
26. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl
i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Koraszewskiego 7-9, Opole.
27. Wymagane załączniki do oferty:
	* 1. aktualny wypis *(skan dokumentu)* z rejestru innego niż KRS, jeśli organizacja nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego,
		2. wniosek złożony do Sądu o zmiany *(skan dokumentu)*, w sytuacji, gdy organizacja pozarządowa uchwaliła zmiany w statucie lub zmieniła władze, a zmiany te nie zostały przed złożeniem oferty ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym,
		3. statut organizacji (*skan* *dokumentu*)
28. **Tryb, termin i kryteria wyboru ofert**
29. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale 4 Regulaminu konkursowego.
30. Rozstrzygnięcie niniejszego konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
31. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
32. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
33. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu przy ul. Koraszewskiego 7-9.
34. W przypadku ubiegania się o dotację na powierzenie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami.
35. **Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2018 przez organ
 administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.**

Brak zadań

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę o kontakt
z pracownikami Centrum Dialogu Obywatelskiego codziennie w godzinach pracy urzędu.

Dodatkowo, nie później niż na siedem dni przed zakończeniem terminu składania ofert, w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego pełniony będzie dyżur konsultacyjny w godzinach od 7.30 – 17.30.

Wyznaczony dzień dyżuru zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie [www.opole.pl](http://www.opole.pl) w dniu ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opole.