

KARTA MERYTORYCZNEJ OCENY OFERTY

Zadanie publiczne	
Nazwa oferenta	
Data wpływu oferty	
Tytuł realizowanego zadania publicznego	

A. Ocena merytoryczna - możliwa wyłącznie po spełnieniu wszystkich kryteriów formalnych			
1. Zgodność zadania publicznego z celami i założeniami konkursu	<i>Część IV.1</i>	0 lub 1	
2. Zgodność oferty z ogłoszeniem na wsparcie lub powierzenie	<i>Część IV.9</i>	0 lub 1	
3. Wskazanie w ofercie zakresu odpłatnej lub nieodpłatnej działalności pożytku publicznego, jeżeli organizacja pozarządowa w ramach wnioskowanej dotacji zamierza odpłatnie realizować zadanie publiczne (-1 – organizacja pozarządowa zamierza prowadzić odpłatną działalność w ramach realizacji zadania publicznego a w ofercie nie wskazano zakresu odpłatnej działalności) 0 – nie dotyczy 1 – organizacja pozarządowa zamierza prowadzić odpłatną działalność w ramach realizacji zadania publicznego i w ofercie wskazała zakresu odpłatnej działalności)	<i>Część II.4</i>	-1 - 1	
4. Celowość zadania publicznego wobec zdiagnozowanego problemu	<i>Część IV.2</i>	0-3	
5. Adekwatność zidentyfikowanego problemu do sytuacji rzeczywistej oraz strategicznych dokumentów Miasta	<i>Część IV.1</i>	0-3	
6. Adekwatność działań do celów zadania publicznego	<i>Część IV.4 i 7</i>	0-3	
7. Realność rezultatów zadania publicznego	<i>Część IV.5</i>	0-3	
8. Trwałość rezultatów realizacji zadania publicznego	<i>Część IV.5</i>	0-3	
9. Przejrzystość i otwartość procesu rekrutacji odbiorców zadania publicznego	<i>Część IV.2 i 6</i>	0-3	
10. Powszechność dotarcia do odbiorców zadania publicznego	<i>Część IV.2 i 6</i>	0-3	
11. Pozyskanie opinii środowiska lokalnego lub adresatów zadania publicznego	<i>Część IV.2</i>	0 lub 1	
12. Zgodność kwalifikacji i doświadczenia osób realizujących zadanie publiczne do wymagań oferty jako gwarancja sprawnej realizacji zadania publicznego	<i>Część IV.11</i>	0-3	
13. Adekwatność zasobów osobowych i rzeczowych do rozmiarów realizowanego zadania publicznego	<i>Część IV. 12 i 13</i>	0-2	
14. Dokonanie analizy wystąpień ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego	<i>Część IV.6</i>	0 lub 1	
Razem		0-31	

C. Ocena finansowa			
1. Ocena racjonalności, spójności i celowości kosztów realizowanego zadania publicznego (za każdą cechę 1 pkt)	<i>Część IV.8</i>	0-3	
2. Szczegółowość kalkulacji kosztów, w tym realność przyjętych w kalkulacji stawek oraz przejrzystość budżetu (za każdą cechę 1 pkt)	<i>Część IV.8</i>	0-3	
3. Ocena kwalifikowalności kosztów wskazanych w ofercie	<i>§ 8 ust. 1b lit 4 Regulaminu</i>	0-1	
Razem		0-7	
D. Ocena za współpracę			
1. Czy do realizacji zadania publicznego zaangażowano Partnerów, którzy wnoszą w zadanie publiczne wartości rzeczowe (np. sale, sprzęt)? (nie – 0 pkt, tak – 1 pkt)	<i>Część IV.13</i>	0 lub 1	
2. Czy udział Partnerów został potwierdzony listem intencyjnym lub umową o współpracy przy realizacji projektu? (nie – 0 pkt, tak – 1 pkt)	<i>Załączniki do oferty</i>	0 lub 1	
3. Czy oferta jest ofertą wspólną? (nie – 0 pkt, tak – 2 pkt)	<i>Tytułowa strona oferty</i>	0 lub 2	
Razem		0-4	

PODSUMOWANIE	
	Liczba przyznanych punktów
B. OCENA MERYTORYCZNA	
C. OCENA FINANSOWA	
D. OCENA ZA WSPÓLPRACĘ	
E. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji (punktacja: -3, -2, -1, 0)	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW OTRZYMANYCH / liczba maksymalnych punktów	

Opole, dnia

.....
(podpis członka Komisji)

Załącznik nr 3 do Regulaminu otwartych konkursów ofert

Załącznik nr 2
do Zarządzenia NR OR-I.0050.210.2017
PREZYDENTA MIASTA OPOLA
z dnia 20 kwietnia 2017 r.