

## **PREZYDENT MIASTA OPOLA**

*ogłasza otwarty konkurs ofert*

**na powierzenie w 2019 r. realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania  
uzależnieniom i patologiom społecznym  
(profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych)  
skierowany do:**

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

### **I. Podstawy prawne konkursu.**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”.
3. Zarządzenie nr OR.I-0050.616.2016 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 listopada 2016 r. z późn. zm. w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartych konkursów ofert, zwanym dalej „**Regulaminem konkursowym**”.

### **II. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.**

1. **Priorytet: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.**
2. **Cel: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych.**
3. **Działania: Realizacja zadań ujętych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2019 (z wyłączeniem prowadzenia placówek wsparcia dziennego):**
  - a) Szkolenie przygotowujące realizatorów rekomendowanego programu „Spójrz Inaczej dla klas I-III”:
    - zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli, wychowawców klas, pedagogów szkolnych, psychologów szkolnych,
    - szkolenie ma obejmować 6-dni, w tym 2 dni szkoleniowe w wybranej szkole (łącznie 55 godzin dydaktycznych),
    - liczba uczestników szkolenia od 12 do 15 osób,
    - realizator zapewnia uczestnikom materiały szkoleniowe zawierające program szkolenia i materiały potrzebne do realizacji programów, a także zapewnia potrzebny sprzęt multimedialny do przeprowadzenia szkolenia oraz organizuje i zakupuje produkty na przerwy kawowe dla uczestników,

- szkolenie ma się odbyć w wybranej szkole spośród zgłaszających się szkół,
- realizator przeprowadzi ewaluację szkolenia zgodną z narzędziem ewaluacyjnym opisanym w ofercie, raport z ewaluacji przekaże do Urzędu Miasta Opola,
- na zakończenie szkolenia uczestnicy otrzymają zaświadczenie (certyfikat) o uczestnictwie sygnowane przez realizatora, uprawniające(y) do samodzielnej realizacji programu,
- oferent w ofercie zamieszcza koncepcję szkolenia obejmującą program szkolenia, opis kwalifikacji osób prowadzących szkolenie oraz kosztorys zadania i wzór narzędzia ewaluacyjnego,
- rekrutacja na szkolenie jest po stronie Oferenta.

Realizator szkolenia musi posiadać upoważnienie do prowadzenia szkolenia przygotowujące realizatorów rekomendowanego programu „Spójrz Inaczej” wystawione przez Stowarzyszenie Psychoprofilaktyki SPÓJRZ INACZEJ.

Stawki dla prowadzących wykłady/warsztaty nie mogą być wyższe niż stawki w taryfikatorze rekomendowanym przez PARPA - szczegóły na stronie [www.parpa.pl](http://www.parpa.pl).

b) Szkolenie przygotowujące realizatorów rekomendowanego programu „Domowi Detektywi”:

- zorganizowanie i przeprowadzenie 2 szkoleń dla nauczycieli, wychowawców klas, pedagogów szkolnych, psychologów szkolnych,
- 1 szkolenie ma obejmować 1 dzień (minimum 8 godzin dydaktycznych dziennie);
- liczba uczestników każdego szkolenia to 20 osób, razem realizator ma przeszkolić minimum 40 osób,
- realizator zapewnia uczestnikom materiały szkoleniowe zawierające program szkolenia i materiały potrzebne do realizacji programu, a także zapewnia potrzebny sprzęt multimedialny do przeprowadzenia szkolenia oraz organizuje i zakupuje produkty na przerwy kawowe dla uczestników;
- szkolenie ma się odbyć w wybranej szkole spośród zgłaszających się szkół;
- realizator przeprowadzi ewaluację szkolenia zgodną z narzędziem ewaluacyjnym opisanym w ofercie, raport z ewaluacji przekaże do Urzędu Miasta Opola;
- na zakończenie szkolenia uczestnicy otrzymają zaświadczenie (certyfikat) o uczestnictwie sygnowane przez certyfikowanego instruktora programu, uprawniające(y) do samodzielnej realizacji programu,
- oferent w ofercie zamieszcza koncepcję szkolenia obejmującą program szkolenia, opis kwalifikacji osób prowadzących szkolenie oraz kosztorys zadania i wzór narzędzia ewaluacyjnego,
- rekrutacja na szkolenie jest po stronie Oferenta.

Realizator szkolenia musi mieć upoważnienie do prowadzenia szkolenia przygotowującego realizatorów rekomendowanego programu „Domowi Detektywi” wystawione przez Pracownię Profilaktyki Młodzieżowej Pro-M Instytutu Psychiatrii i Neurologii.

Stawki dla prowadzących wykłady/warsztaty nie mogą być wyższe niż stawki w taryfikatorze rekomendowanym przez PARPA - szczegóły na stronie [www.parpa.pl](http://www.parpa.pl).



c) Szkolenie przygotowujące realizatorów rekomendowanego programu „Fantastyczne możliwości”:

- zorganizowanie i przeprowadzenie 2 szkoleń dla nauczycieli, wychowawców klas, pedagogów szkolnych, psychologów szkolnych (którzy wcześniej realizowali w swoich szkołach rekomendowany program „Domowi Detektywi”),
- 1 szkolenie ma obejmować 1 dzień, (minimum 8 godzin dydaktycznych dziennie),
- liczba uczestników każdego szkolenia to 20 osób, razem realizator ma przeszkolić minimum 40 osób,
- realizator zapewnia uczestnikom materiały szkoleniowe zawierające program szkolenia i materiały potrzebne do realizacji programu, a także zapewnia potrzebny sprzęt multimedialny do przeprowadzenia szkolenia oraz organizuje i zakupuje produkty na przerwy kawowe dla uczestników,
- szkolenie ma się odbyć w wybranej szkole spośród zgłaszających się szkół,
- realizator przeprowadzi ewaluację szkolenia zgodną z narzędziem ewaluacyjnym opisanym w ofercie, raport z ewaluacji przekaże do Urzędu Miasta Opola,
- na zakończenie szkolenia uczestnicy otrzymają zaświadczenie (certyfikat) o uczestnictwie sygnowane przez realizatora, uprawniające(y) do samodzielnej realizacji programu,
- oferent opisuje w ofercie koncepcję szkolenia obejmującą program szkolenia, opis kwalifikacji osób prowadzących szkolenie oraz kosztorys zadania i wzór narzędzia ewaluacyjnego,
- rekrutacja na szkolenie jest po stronie Oferenta.

Realizator szkolenia musi mieć upoważnienie do prowadzenia szkolenia przygotowujące realizatorów rekomendowanego programu „Fantastyczne możliwości” wystawione przez Pracownię Profilaktyki Młodzieżowej Pro-M Instytutu Psychiatrii i Neurologii.

Stawki dla prowadzących wykłady/warsztaty nie mogą być wyższe niż stawki w taryfikatorze rekomendowanym przez PARPA - szczegóły na stronie [www.parpa.pl](http://www.parpa.pl).

**4. Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:**

- a) zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli, wychowawców klas, pedagogów szkolnych, psychologów szkolnych,
- b) minimalna liczba godzin - zgodnie z założeniami poszczególnych programów,
- c) minimalna liczba uczestników w jednym szkoleniu zgodnie z założeniami poszczególnych programów.

**5. Oczekiwane zmiany społeczne:**

Zwiększenie wiedzy w zakresie profilaktyki oraz realizacji programów rekomendowanych przez nauczycieli, wychowawców klas, pedagogów szkolnych, psychologów szkolnych.

**6. Monitorowanie rezultatów wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu wskaźnika:**

- a) lista obecności,
- b) ankieta wśród uczestników projektu,
- c) sprawozdanie z realizacji zadania.

**7. Zasady dokonywania zmian:**

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 29 ust 3, 4 i 6 Regulaminu konkursowego.

**8. Beneficjenci:**

- mieszkańcy miasta Opola.

**9. Koszty niekwalifikowalne (niepokrywane z dotacji):**

- a) amortyzacja,
- b) leasing,
- c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
- d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
- e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- f) koszty wszelkich kar i grzywien,
- g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- h) działalność gospodarcza podmiotu,
- i) działalność polityczna i religijna,
- j) zakup środków trwałych,
- k) remonty i inwestycje,
- l) koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji,
- m) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

**10. Ogólna kwota dotacji przeznaczona na powierzenie w 2019 roku realizacji zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wynosi 30.000 zł, z tego:**

- **10.000 zł** na realizację działania a) Szkolenia przygotowującego realizatorów rekomendowanego programu „Spójrz Inaczej dla klasy I-III”,
- **10.000 zł** na realizację działania b) Szkolenie przygotowujące realizatorów rekomendowanego programu „Domowi Detektywi”,
- **10.000 zł** na realizację działania c) Szkolenie przygotowujące realizatorów rekomendowanego programu „Fantastyczne możliwości”.

**III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu konkursowego, natomiast zasady przyznawania i rozliczania dotacji, określa Rozdział 5 Regulaminu konkursowego.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w Części III punkt 6 wzoru oferty.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy do **31.12.2019 r.**
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 5-7 Regulaminu konkursowego oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.

3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.

#### **V. Termin i zasady składania ofert.**

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi 21 dni od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Koraszewskiego 7-9, Opole.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie [www.opole.engo.org.pl](http://www.opole.engo.org.pl) – pod nazwą właściwego konkursu.
4. Wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu, (do dnia 29.07.2019 r. przy ul. Koraszewskiego 7-9, parter - pokój nr 2, natomiast od dnia 30.07.2019 r. przy ul. Damrota 1, II piętro - pokój nr 204) w poniedziałek – środa w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, w czwartek w godz. od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, w piątek w godz. od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup> lub przesłać na ww. adresy.
5. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Koraszewskiego 7-9, Opole.

#### **VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert.**

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad wyboru ofert określonych w Rozdziale 4 Regulaminu konkursowego.
2. Rozstrzygnięcie niniejszego konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu przy ul. Damrota 1.
6. W przypadku ubiegania się o dotację na powierzenie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

#### **VII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2018 przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.**

| Nazwa oferenta                               | Tytuł projektu                                       | Przyznana dotacja (zł) |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|
| Diecezjalna Fundacja Ochrony Życia           | Program pomocy psychologiczno-terapeutycznej "Razem" | 60.000,00              |
| Horyzont Fundacja Pomocy Dzieciom i Rodzinie | „Maski zostawimy na scenie”                          | 10.000,00              |
| Diecezjalna Fundacja Ochrony Życia           | Świat bez FASD - konferencja naukowo-dydaktyczna     | 10.000,00              |

|                                                                 |                                                                                                        |           |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Diecezjalna Fundacja<br>Ochrony Życia                           | Zrozumieć dziecko z FASD                                                                               | 80.000,00 |
| FUNDACJA<br>"PORADNIA OD-DO"                                    | Budowa trzeźwego życia                                                                                 | 10.000,00 |
| Stowarzyszenie Quisisana                                        | Nie jeżdżę po alkoholu! Nie jestem mordercą!                                                           | 10.000,00 |
| Stowarzyszenie Pomocy<br>Rodzinie "Arka w<br>Mieście"           | Twórczy rozwój rodziny – alternatywa                                                                   | 10.000,00 |
| Stowarzyszenie Quisisana                                        | Program psychoterapeutyczny                                                                            | 60.000,00 |
| Stowarzyszenie na rzecz<br>ludzi uzależnionych „TO<br>CZŁOWIEK” | Warsztaty umiejętności społecznych<br>z elementami Treningu Zastępowania<br>Agresji i kulturą fizyczną | 10.000,00 |
| Opolskie Centrum<br>Profilaktyki<br>Środowiskowej               | Skuteczne wychowanie                                                                                   | 10.000,00 |
| Stowarzyszenie na rzecz<br>ludzi uzależnionych „TO<br>CZŁOWIEK” | Program Wzmacniania Rodziny 10-14                                                                      | 10.000,00 |
| Stowarzyszenie<br>STRATEGIA                                     | Nowe dalsze życie 2                                                                                    | 10.000,00 |
| Opolskie Stowarzyszenie<br>Trzeźwościowe<br>„Wędrowiec”         | Program „Strzyżyna”                                                                                    | 10.000,00 |
| Fundacja Inspirujących<br>Pomysłów TANDEM                       | Realizacja „Szkoły dla Rodziców<br>i Wychowawców”                                                      | 10.000,00 |
| Caritas Diecezji Opolskiej                                      | Łaźnia dla Osób Bezdomnych                                                                             | 10.000,00 |

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę o kontakt z pracownikami Centrum Dialogu Obywatelskiego codziennie w godzinach pracy urzędu.

Dodatkowo, nie później niż na siedem dni przed zakończeniem terminu składania ofert, w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego pełniony będzie dyżur konsultacyjny w godzinach od 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>.

Wyznaczony dzień dyżuru zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie [www.opole.pl](http://www.opole.pl) w dniu ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opole.

INSPEKTOR  
AO  
Agnieszka Dudek  
Kierownik Referatu  
ds. Organizacji Pozarządowych  
Karolina Balcer

Naczelnik  
Centrum Dialogu Obywatelskiego  
Dorota Piskorska

z up. Prezydenta Miasta  
Z-ca Dyrektora  
Biura Miasta

Załącznik do Zarządzenia Nr OR.I-0050.....2019  
Prezydenta Miasta Opola z dnia .....2019 r.