#### PREZYDENT MIASTA OPOLA

#### *ogłasza otwarty konkurs ofert*

na powierzenie w 2019 r. realizacji zadań publicznych z zakresu edukacji prawnej

skierowany do:

#### organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

1. **Podstawy prawne konkursu.**
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*
(Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), zwana dalej **„ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.**
3. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia
24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań
(Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej **„Rozporządzeniem w sprawie wzorów”**.
5. Zarządzenie nr OR.I-0050.616.2016 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 listopada 2016 r.
z późn. zm. w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartych konkursów ofert, zwanym dalej **„Regulaminem konkursowym”**.
6. **Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków** **publicznych przeznaczonych
na ich realizację.**
7. **Priorytet:** Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa
8. **Cel:** 3. Edukacja prawna
9. **Działania:** Szkolenia z zakresu:
10. praw i obowiązków obywatelskich;
11. konsultacji społecznych;
12. dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
13. **Organizacja realizująca zadanie:**
14. przedstawia w ofercie koncepcję szkolenia obejmującą program szkolenia,
opis kwalifikacji osób prowadzących szkolenie oraz kosztorys zadania i wzór narzędzia ewaluacyjnego;
15. zatrudnia specjalistów w danej dziedzinie prawa (najwyżej promowani są specjaliści-praktycy);
16. organizuje szkolenia w Centrum Dialogu Obywatelskiego;
17. ustala terminy szkoleń;
18. promuje, w szczególności w środkach masowego przekazu informacje o szkoleniach i ich celach;
19. ustala program szkoleń;
20. zapewnia materiały szkoleniowe oraz organizuje catering dla uczestników podczas przerw;
21. przeprowadzi ewaluację szkolenia zgodną z narzędziem ewaluacyjnym opisanym w ofercie, a raport z ewaluacji przekaże wraz ze sprawozdaniem z realizacji zadania publicznego.
22. **Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego**
23. zorganizowanie i przeprowadzenie po 1 szkoleniu w zakresie:
24. praw i obowiązków obywatelskich,
25. informowania o konsultacjach społecznych,
26. informowanie o dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
27. szkolenie obejmuje: wykład i warsztaty;
28. opracowanie materiałów szkoleniowych;
29. minimalna liczba szkoleń – 3;
30. minimalna liczba godzin każdego szkolenia – 8;
31. minimalna liczba godzin jednego warsztatu – 3;
32. minimalna liczba uczestników w jednym szkoleniu - 10.
33. **Oczekiwane zmiany społeczne**

Zwiększenie świadomości prawnej mieszkańców Opola, w tym cudzoziemców zamieszkujących w Opolu, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o prawach i obowiązkach obywatelskich, ochronie prawnej cudzoziemców, konsultacjach społecznych, dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

1. **Monitorowanie rezultatów wraz z** **rekomendowanym źródłem informacji
o osiągnięciu wskaźnika**
2. lista obecności;
3. ankieta wśród uczestników szkoleń;
4. materiały szkoleniowe;
5. sprawozdanie z realizacji zadania, zawierające źródła określone w pkt. 1-3.
6. **Zasady dokonywania zmian**

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 29 ust 3, 4 i 6 Regulaminu konkursowego.

1. **Beneficjenci:** mieszkańcy miasta Opola, w tym cudzoziemcy zamieszkujący w Opolu.
2. **Koszty niekwalifikowalne (niepokrywane z dotacji):**
3. amortyzacja,
4. leasing,
5. ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
6. rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
7. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
8. koszty wszelkich kar i grzywien,
9. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
10. działalność gospodarcza podmiotu,
11. działalność polityczna i religijna,
12. zakup środków trwałych,
13. remonty i inwestycje,
14. koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji,
15. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.
16. **Ogólna kwota dotacji przeznaczona na powierzenie w 2019 roku realizacji zadań publicznych z edukacji prawnej wynosi 10.000 zł.**

**III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu konkursowego, natomiast zasady przyznawania i rozliczania dotacji, określa Rozdział 5 Regulaminu konkursowego.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w Części III punkt 6 wzoru oferty.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy do **31.12.2019 r.**
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 5-7 Regulaminu konkursowego oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.

**V. Termin i zasady składania ofert.**

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi 21 dni od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie [www.opole.engo.org.pl](http://www.opole.engo.org.pl)
– pod nazwą właściwego konkursu.
4. Wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu przy ul. Damrota 1, II piętro - pokój nr 205) w: poniedziałek – środa
w  godzinach od 730 do 1530, w czwartek w godz. od 730 do 1700,w piątek w godz. od 730 do 1400 lub przesłać na ww. adres.
5. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.
6. **Tryb, termin i kryteria wyboru ofert.**
7. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad wyboru ofert określonych w Rozdziale 4 Regulaminu konkursowego.
8. Rozstrzygnięcie niniejszego konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
9. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
10. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
11. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu
przy ul. Damrota 1.

**VII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w latach 2017-2018 przez Urząd Miasta Opola oraz związane z nimi koszty.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa oferenta** | **Tytuł projektu** | **Przyznana dotacja** **(zł)** |
| 2017 | brak | 0 |
| 2018 | Edukacja prawnaRODO dla opolskich organizacji pozarządowych | 5 000 zł |

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę
o kontakt z pracownikami Centrum Dialogu Obywatelskiego codziennie w godzinach pracy Urzędu.