Załącznik

do Zarządzenia Nr OR.I-0050.754 .2019

Prezydenta Miasta Opola

z dnia 3 grudnia 2019 r.

#### PREZYDENT MIASTA OPOLA

#### *ogłasza otwarty konkurs ofert*

#### na powierzenie w 2020 roku realizacji zadań publicznych z zakresu

#### rozwoju mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego

#### skierowany do:

#### organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz.688 z późn. zm.).

1. **Podstawy prawne konkursu**
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), zwana dalej: „Ustawą”.
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia   
   24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań   
   (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej: **„Rozporządzeniem w sprawie wzorów”**.
4. Zarządzenie nr OR.I-0050.616.2016 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 listopada 2016 r.   
   z późn. zm. w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartych konkursów ofert, zwane dalej **„Regulaminem konkursowym”**.
5. **Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków** **publicznych przeznaczonych na ich realizację**
6. **Priorytet:** Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.
7. **Cel:** Działalność na rzecz mniejszości narodowych.
8. **Działania:**
9. organizacja imprez, wydarzeń, przedsięwzięć,
10. działania związane z propagowaniem kultury i tradycji mniejszości narodowych i etnicznych z terenu Opola, służących zachowaniu tożsamości kulturowej oraz rozwojowi języka transregionalnego,
11. działania na rzecz integracji mniejszości z Opolanami.

**4. Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:**

1. zorganizowanie i przeprowadzenie spotkań/szkoleń/warsztatów w wyżej określonym zakresie,
2. organizacja imprez kulturalnych,
3. publikacja wydawnictw.
4. **Oczekiwane zmiany społeczne:** zwiększenie wiedzy o mniejszościach narodowych i grupach etnicznych, współpraca organizacji z instytucjami i organizacjami w zakresie rozwoju współpracy.
5. **Monitorowanie rezultatów wraz z** **rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu wskaźnika:**
6. lista obecności,
7. ankieta wśród uczestników projektu,
8. strona internetowa organizacji, facebook, fotorelacje,
9. sprawozdanie z realizacji zadania.
10. **Zasady dokonywania zmian:**

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 29 ust 3, 4 i 6 Regulaminu konkursowego.

1. **Beneficjenci:**

* mieszkańcy miasta Opola.

1. **Koszty niekwalifikowalne (niepokrywane z dotacji):**
2. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
3. amortyzacja,
4. leasing,
5. ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
6. rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
7. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
8. koszty wszelkich kar i grzywien,
9. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się

realizacją zadania,

1. działalność gospodarcza podmiotu,
2. działalność polityczna i religijna,
3. koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji,
4. remonty i inwestycje.

#### 10. Ogólna kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania publicznego z zakresu rozwoju mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego wynosi 50.000 zł.

1. **Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**
2. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu konkursowego, natomiast zasady przyznawania i rozliczania dotacji, określa Rozdział 5 Regulaminu konkursowego.
3. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w Części III punkt 6 wzoru oferty.
4. **Termin i warunki realizacji zadania publicznego**
5. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy do **30.11.2020 r.**
6. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 5-7 Regulaminu konkursowego oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
7. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.**
8. **Termin i zasady składania ofert**
9. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi   
   21 dni od daty ostatecznego ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1, Opole.
10. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
11. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie [www.opole.engo.org.pl](http://www.opole.engo.org.pl). – pod nazwą właściwego konkursu.
12. Wydrukowane z Generatora oraz podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego, w Opolu, przy ul. Damrota 1, II piętro - pokój nr  206, w poniedziałek – środa w  godzinach od 730 do 1530, w czwartek w godz. od 730 do 1700,w piątek w godz. od 730 do 1400 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole.
13. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1, Opole.
14. **Tryb, termin i kryteria wyboru ofert**
15. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad wyboru ofert określonych w Rozdziale 4 Regulaminu konkursowego.
16. Rozstrzygnięcie niniejszego konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
17. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
18. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
19. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu przy ul. Damrota 1.
20. W przypadku ubiegania się o dotację na powierzenie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.
21. **Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2019 przez organ  
     administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa oferenta** | **Tytuł projektu** | **Przyznana dotacja**  **(zł)** |
| Stowarzyszenie Opolskie Lamy | Tydzień Filmu Niemieckiego 2018 | 13 000,00 |
| Fundacja Pomocy Dzieciom i Rodzinie „Horyzont” | Integracja bez granic | 10 000,00 |
| [Towarzystwo Społeczno-Kulturalne Niemców na Śląsku Opolskim](https://www.opole.engo.org.pl/admin/oferty/2111/dane) | Wydanie polsko-niemieckiego spacerownika po Opolu | 20 000,00 |

1. **Informacje dodatkowe**

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę o kontakt z pracownikami Centrum Dialogu Obywatelskiego codziennie w godzinach pracy urzędu.