Załącznik

do Zarządzenia Nr OR.I-0050.572 .2020

Prezydenta Miasta Opola

z dnia 27 listopada 2020 r.

#### PREZYDENT MIASTA OPOLA

#### *ogłasza otwarty konkurs ofert*

#### na powierzenierealizacji zadań publicznych z zakresu wspierania rodziny

####  i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie w latach 2021-2022

#### placówek wsparcia dziennego

skierowany do:

#### organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

1. **Podstawy prawne konkursu.**
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), zwana dalej **„Ustawą”**.
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia
24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań
(Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej: **„Rozporządzeniem w sprawie wzorów”**.
4. Regulamin otwartych konkursów ofert wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.616.2016 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 listopada 2016 r. *w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartych konkursów ofert*, zmieniony zarządzeniami Prezydenta Miasta Opola nr: OR-I.0050.210.2017 z dnia 20 kwietnia 2017 r., OR-I.0050.799.2017 z dnia 29 listopada 2017 r., OR-I.0050.170.2018 z dnia 16 marca 2018 r., OR-I.0050.188.2018 z dnia 23 marca 2018 r., OR-I.0050.321.2018 z dnia 24 maja 2018 r., OR-I.0050.281.2019 z dnia 9 maja 2019 r., **OR-I.0050. 169.2020 z dnia 20 marca 2020 r.,OR-I.0050.173.2020 z dnia 25 marca 2020 r.,** OR-I.0050.189.2020 z dnia 6 kwietnia 2020 r. oraz OR-I.0050.250.2020 z dnia 26 maja 2020 r., zwany dalej: **„Regulaminem konkursowym”**.
5. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021 przyjęty uchwałą nr XXXII/671/20 Rady Miasta Opola z dnia
26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021, [zwany dalej: **„Programem współpracy”.**](https://prawomiejscowe.um.opole.pl/institution/18386/legalact/9742/18386)
6. **Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków** **publicznych przeznaczonych
na ich realizację.**
7. **Priorytet II: Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.**
8. **Cel 1: Wspieranie rodziny w zakresie pomocy w opiece i wychowaniu dzieci.**
9. **Działania:**
10. prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej:

- opieka i wychowanie,

- pomoc w nauce,

- organizacja czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań.

1. prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie specjalistycznej:

 - zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne,

 - realizacja indywidualnego programu korekcyjnego, psychokorekcyjnego lub psychoprofilaktycznego, w szczególności prowadzenie terapii pedagogicznej, psychologicznej i socjoterapii.

1. prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę:

- prowadzenie zajęć animacyjnych i socjoterapeutycznych.

1. prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie łączonej (opiekuńczej i specjalistycznej):

- opieka i wychowanie,

- pomoc w nauce,

- organizacja czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań,

- zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne

- realizacja indywidualnego programu korekcyjnego, psychokorekcyjnego lub psychoprofilaktycznego, w szczególności prowadzenie terapii pedagogicznej, psychologicznej i socjoterapii.

1. **Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:**
2. zapewnienie wsparcia rodzinom poprzez objęcie dzieci opieką i wychowaniem przez placówkę, minimum 4 godziny dziennie we wszystkie dni robocze, z możliwością przerwy wakacyjnej trwającej nie dłużej niż 1 miesiąc w roku.
3. zapewnienie uczęszczającym do placówki dzieciom przynajmniej jednego posiłku dziennie dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania dziecka w placówce.
4. zapewnienie uczęszczającym do placówki dzieciom opieki i wychowania poprzez organizację zajęć mających na celu:
* pomoc w nauce (minimum 5 godzin tygodniowo),
* organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe (minimum 5 godzin tygodniowo),
* rozwój zainteresowań (minimum 5 godzin tygodniowo).
1. zapewnienie w placówce zatrudnienia zapewniającego opiekę jednego wychowawcy na nie więcej niż 15 dzieci, przy czym w godzinach funkcjonowania placówki muszą być obecne, co najmniej 2 osoby dorosłe w placówce.
2. zapewnienie minimum 50 % miejsc w placówce dla dzieci pochodzących z rodzin ze środowisk zagrożonych problemem alkoholowym, przemocą domową bądź wykluczeniem społecznym.

Podmiot może wskazać dodatkowe możliwe do osiągnięcia rezultaty, jakie powstaną w wyniku realizacji zadania publicznego, wskazując jednocześnie zakładany poziom ich osiągnięcia oraz sposób ich monitorowania.

1. **Oczekiwane zmiany społeczne:**

Zapewnienie wsparcia rodzicom poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego posiadających kadrę, która obejmie dzieci i młodzież opieką i wychowaniem, pomoże w nauce, zorganizuje czas wolny, zabawy i zajęcia sportowe oraz wspomoże rozwój zainteresowań.

1. **Monitorowanie rezultatów wraz z** **rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu wskaźnika:**
* lista obecności uczestników zajęć i kadry placówki,
* dziennik zajęć,
* sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji zadania.
1. **Zasady dokonywania zmian:**

Zmiany zadania publicznego w trakcie jego realizacji mogą być dokonywane zgodnie z Regulaminem konkursowym w zakresie określonym w § 29 ust 3, 4 i 6 Regulaminu konkursowego.

1. **Beneficjenci:**
* mieszkańcy miasta Opola, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
1. **Koszty, które NIE podlegają finansowaniu z dotacji:**
2. amortyzacja,
3. leasing,
4. ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
5. rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
6. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
7. koszty wszelkich kar i grzywien,
8. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
9. działalność gospodarcza podmiotu,
10. działalność polityczna i religijna,
11. zakup środków trwałych,
12. inwestycje,
13. koszty administracyjne zadania powyżej 10% wysokości otrzymanej przez organizację pozarządową dotacji,
14. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.
15. **Ogólna kwota dotacji** przeznaczona w projekcie budżetu Miasta Opola na rok 2021 oraz ujęta w Wieloletniej Prognozie Finansowej na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w latach 2021-2022 wynosi 2.640.000 zł, z tego:

- w 2021 roku wynosi: 1 320 000,00 zł (słownie: jeden milion trzysta dwadzieścia tysięcy złotych)

– w 2022 roku wynosi: 1 320 000,00 zł (słownie: jeden milion trzysta dwadzieścia tysięcy złotych).

**III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert określa Rozdział 5 Regulaminu konkursowego.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III Tabeli, punkt 6 wzoru oferty).
3. Podana planowana wysokość środków finansowych na realizację zadań może ulec zmianie
w wyniku przyjęcia przez Radę Miasta Opola uchwały w sprawie budżetu miasta Opola na 2020 rok. W związku z powyższym Prezydent Miasta Opola zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadań objętych niniejszym konkursem.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy **do** **dnia 31 grudnia 2022 r.**
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 5-7 Regulaminu konkursowego oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania **oraz posiadające zezwolenie Prezydenta Miasta Opola na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.**
4. **Placówki wsparcia dziennego winny spełniać minimalne wymogi w zakresie dostępności architektonicznej określone w ustawie z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**

**V. Termin i zasady składania ofert.**

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi 21 dni od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie [www.opole.engo.org.pl](http://www.opole.engo.org.pl). – pod nazwą właściwego konkursu.
4. Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres ngo@um.opole.pl, a następnie złożyć w urnie na parterze w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego, w Opolu, przy ul. Damrota 1, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 730 do 1530 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole.
5. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1, Opole.
6. **Tryb, termin i kryteria wyboru ofert.**
7. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad wyboru ofert określonych w Rozdziale 4 Regulaminu konkursowego.
8. Rozstrzygnięcie niniejszego konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
9. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
10. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
11. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego
w Opolu przy ul. Damrota 1.
12. W przypadku ubiegania się o dotację na powierzenie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

**VII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2019 i 2020
 przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa oferenta** | **Tytuł projektu** | **Przyznana dotacja****(zł)** |
| Opolski Klub Karate Kyokushin  | Placówka wsparcia dziennego Challenger | 96 144,40 |
| Fundacja "Bądź Dobroczyńcą"  | PWD "Promyk" - radość działania | 210 000,00 |
| Fundacja "Bądź Dobroczyńcą"  | My się nie nudzimy, do B.A.Z.y Parasol chodzimy | 180 000,00 |
| Stowarzyszenie na Rzecz Integracji Środowiska Lokalnego "Chciej Chcieć"  | Placówka Wsparcia Dziennego "Słoneczna Świetlica" | 170 000,00 |
| Fundacja Pomocy Dzieciom i Rodzinie Horyzont w Opolu | Prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego OAZA | 190 000,00 |
| Fundacja Pomocy Dzieciom i Rodzinie Horyzont w Opolu | Prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego NARNIA | 180 000,00 |
| Chrześcijańska Służba Charytatywna  | "Podaj mi swoją dłoń | 210 000,00 |
| Stowarzyszenie Twoja Fabryka Marzeń  | Kolorowe Marzenia - Twoja Fabryka Marzeń | 156 800,00 |
| Stowarzyszenie IMMACULATA  | Dobre Cegiełki' 19/20 | 220 000,00 |
| Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży "Serce dla Serca" "Serce dla Serca" | Placówka Wsparcia Dziennego "Serce dla Serca" | 200 000,00 |
| Opolskie Centrum Profilaktyki Środowiskowej  | Stacja 2019-2020 | 180 000,00 |
| Stowarzyszenie Opolska Pozytywka | Placówka wsparcia dziennego "POZYTYWKA" | 157 055,60 |

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę
o kontakt z pracownikiem Centrum Dialogu Obywatelskiego Katarzyną Stelmaszczyk, katarzyna.stelmaszczyk@um.opole.pl , codziennie w godzinach pracy urzędu.