

PREZYDENT MIASTA OPOLA

ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie w 2021 roku realizacji zadań publicznych z zakresu z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a (wsparcie organizacji pozarządowych poprzez pomoc merytoryczną, organizacyjną, promocyjną i finansową REGRANTING)

skierowany do:

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

I. Podstawy prawne konkursu

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), zwana dalej „**Ustawą**”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej: „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”.
3. Regulamin otwartych konkursów ofert wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.616.2016 Prezydenta Miasta Opola z dnia 24 listopada 2016 r. w *sprawie przyjęcia Regulaminu otwartych konkursów ofert*, zmieniony zarządzeniami Prezydenta Miasta Opola nr: OR-I.0050.210.2017 z dnia 20 kwietnia 2017 r., OR-I.0050.799.2017 z dnia 29 listopada 2017 r., OR-I.0050.170.2018 z dnia 16 marca 2018 r., OR-I.0050.188.2018 z dnia 23 marca 2018 r., OR-I.0050.321.2018 z dnia 24 maja 2018 r., OR-I.0050.281.2019 z dnia 9 maja 2019 r., **OR-I.0050. 169.2020 z dnia 20 marca 2020 r., OR-I.0050.173.2020 z dnia 25 marca 2020 r.**, OR-I.0050.189.2020 z dnia 6 kwietnia 2020 r. oraz OR-I.0050.250.2020 z dnia 26 maja 2020 r., zwany dalej: „**Regulaminem konkursowym**”.
4. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021 przyjęty uchwałą nr XXXII/671/20 Rady Miasta Opola z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021, zwany dalej: „**Programem współpracy**”.

II. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. **Priorytet XXV: Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a**

2. Cel 1: Wsparcie organizacji pozarządowych poprzez pomoc merytoryczną, organizacyjną, promocyjną i finansową REGRANTING

3. Działania:

- 1) Inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń i warsztatów specjalistycznych podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych,
 - 2) Zlecenie doradztwa, w zakresie rozwoju i usprawniania funkcjonowania organizacji m.in. w zakresie zarządzania, budowania zespołu, wieloletniego planowania i promocji działań,
 - 3) Tworzenie zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - 4) Wsparcie usług i zakup artykułów technicznych celem profesjonalizacji działań mających na celu rozwój organizacji (sprzęt biurowy, materiały promocyjne, kampanie informacyjne),
 - 5) Prowadzenie i wpieranie akcji promujących przekazywanie 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych uprawnionym organizacjom,
 - 6) Organizowanie i współorganizowanie imprez plenerowych dla mieszkańców Miasta, podczas których prezentowany będzie dorobek opolskiego sektora pozarządowego.
- 4.** W ramach konkursu wyłoniony zostanie operator projektu, którego zadaniem będzie zlecenie w 2021 r. organizacjom (realizatorom projektów) wykonanie zadań z zakresu „Wsparcia organizacji pozarządowych poprzez pomoc merytoryczną, organizacyjną, promocyjną”.
- 5.** Operator projektu finansuje zadania zlecone realizatorom projektu z dotacji otrzymanej w ramach umowy o regranting zawartej z Miastem Opole.
- 6.** Zlecenie zadania publicznego przez operatora projektu następuje w trybie konkursowym, do którego stosuje się ustawę o pożytku oraz zasady określone w Programie współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021.

7. Zasady i warunki zlecenia realizacji zadania:

- a) opracowanie dokumentacji konkursowej, w tym:
 - projektów wzorów: regulaminu konkursu wraz z procedurą monitoringu, uproszczonego wniosku o mikrodotacje, (gdzie opisana będzie idea i szczegóły projektu), karty oceny wniosku, umowy, sprawozdania z realizacji mikrodotacji, dokumentu potwierdzającego zawiązanie grupy nieformalnej, jako załączniki do oferty,
 - koncepcji ewaluacji uwzględniającej sposób i kryteria ewaluacji.
- b) przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje dla podmiotów określonych w konkursie w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję:
 - ogłoszenie konkursu,
 - zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów,
 - powołanie zespołu rekomendującego ocenione oferty
 - podanie do publicznej wiadomości informacji o wyborze realizatorów projektów,
 - podpisanie umów na realizację projektów,
 - wypłata mikrodotacji na realizację projektów,
 - monitoring merytoryczno - finansowy realizacji projektów,
 - rozliczenie realizacji projektów;
- c) rozliczenie realizacji całości zadania;
- d) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla zainteresowanych w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.

8. Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:

- a) dofinansowanie opolskich organizacji,
- b) profesjonalizacja opolskich organizacji pozarządowych.

9. Oczekiwane zmiany społeczne:

- a) podniesienie poziomu profesjonalizacji opolskich organizacji,
- b) zwiększenie poziomu zasobów materialnych organizacji.

10. Monitorowanie rezultatów wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu wskaźnika:

- a) lista organizacji otrzymujących dofinansowanie,
- b) sprawozdanie z realizacji zadania.

11. Zasady dokonywania zmian:

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 29 ust 3, 4 i 6 Regulaminu konkursowego.

12. Beneficjenci: organizacje pozarządowe

13. Koszty niekwalifikowalne (niepokrywane z dotacji):

- a) amortyzacja;
- b) leasing;
- c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania;
- d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań;
- e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- f) koszty wszelkich kar i grzywien;
- g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- h) działalność gospodarcza podmiotu;
- i) działalność polityczna i religijna;
- j) inwestycje;
- k) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

14. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację regrantingu w 2021 r. wynosi 45.000 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych), z tego ogólna wartość środków przekazanych przez operatora projektu na realizację projektów nie może być niższa niż 80 % otrzymanej przez operatora projektu dotacji.

III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu konkursowego, natomiast zasady przyznawania i rozliczania dotacji, określa Rozdział 5 Regulaminu konkursowego.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w Części III punkt 6 wzoru oferty.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy do **30.11.2021 r.**
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 5-7 Regulaminu konkursowego oraz umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.**

V. Termin i zasady składania ofert

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi 21 dni od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać wraz z kompletem załączników za pośrednictwem Generatora na stronie www.opole.engo.org.pl. – pod nazwą właściwego konkursu.
4. Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres ngo@um.opole.pl, a następnie złożyć w urnie na parterze w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego, w Opolu, przy ul. Damrota 1, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole.
5. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.

VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad i kryteriów określonych w Rozdziale 4 Regulaminu konkursowego.
2. Rozstrzygnięcie niniejszego konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu przy ul. Damrota 1.
6. W przypadku ubiegania się o dotację na powierzenie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

VII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w 2019 r przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.

Nazwa oferenta	Tytuł projektu	Przyznana dotacja (zł)
Opolskie Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych	Silne NGO	50.000,00

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę o kontakt z pracownikiem Centrum Dialogu Obywatelskiego Katarzyną Stelmaszczyk, katarzyna.stelmaszczyk@um.opole.pl, codziennie w godzinach pracy urzędu.