

## PREZYDENT MIASTA OPOŁA

*ogłasza otwarty konkurs ofert*

### **na wsparcie w latach 2021-2022 realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

skierowany do:

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

#### **I. Podstawy prawne konkursu**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej: „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”.
3. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zwany dalej: „Regulaminem dotacji”.
4. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021 przyjęty uchwałą nr XXXII/671/20 Rady Miasta Opola z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021, zwany dalej: „**Programem współpracy**”.

#### **II. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację**

##### **I. Festiwal filmowy**

**1. Miejsce składania oferty:** Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres [ngo@um.opole.pl](mailto:ngo@um.opole.pl), a następnie złożyć w urnie na parterze w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego, w Opolu, przy ul. Damrota 1, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole.

##### **2. Priorytet XIV: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

**Cel 4:** Wzbogacenie oferty kulturalnej - festiwale

**3. Działania realizowane w ramach zadania publicznego:**

Festiwal filmowy dotyczy lat 2021-2022

**4. Rodzaj beneficjentów zadania publicznego:** Mieszkańcy Opola.

**5. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na WSPARCIE realizacji zadania:**

- w 2021 roku: 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych),
- w 2022 roku: 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

Maksymalna kwota dotacji na każdy rok: 100.000 zł, nie więcej niż 70% kosztów realizacji zadania, w tym minimum 100,00 zł wkładu finansowego własnego.

W przypadku konkursu dwuletniego każdy kosztorys przygotowany przez Oferentów powinien zawierać informacje o kosztach przeznaczonych na realizację zadania w 2021 oraz 2022 roku.

**6. Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):**

- a) amortyzacja;
- b) leasing;
- c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania;
- d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań;
- e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- f) koszty wszelkich kar i grzywien;
- g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- h) działalność gospodarcza podmiotu;
- i) działalność polityczna i religijna;
- j) zakup środków trwałych;
- k) remonty i inwestycje;
- l) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

**7. Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.**

**8. Oczekiwane zmiany społeczne:**

- a) podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców Opola na temat kultury i sztuki filmowej;
- b) wytworzenie bądź utrwalenie zasady uczestnictwa w wydarzeniach związanych z promocją i popularyzacją sztuki filmowej jako wartościowej formy spędzania czasu wolnego; popularyzacja edukacji przez sztukę.

**9. Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:**

- a) Rezultat: zadanie wyróżnia się wysoką jakością artystyczną co stanowi promocję potencjału kulturalnego Opola (produkt usługa: spotkanie autorskie, pokaz filmowy, koncert).

Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników): liczba uznanych artystów/ich dzieł filmowych biorących udział w wydarzeniu; liczba recenzji, informacji o odbiorze zadania: komentarzy, opinii, wpisów, wywiadów; % odbiorców oceniających wydarzenia pozytywnie.

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników): program (np. zawierający biogramy artystów), opinie uczestników, krytyków z danej dziedziny, recenzje, wpisy w mediach społecznościowych.

- b) Rezultat: zadanie buduje i rozwija opolską ofertę kulturalną, wzbogaca życie kulturalne poprzez organizację różnorodnych form popularyzujących sztukę filmową, kino, wiedzę o filmie (produkt, usługa: pokaz filmowy, konkurs filmów, konkurs wiedzy o filmie, koncert, spotkanie autorskie).

Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników): liczba pojedynczych wydarzeń kulturalnych realizowanych w ramach zadania.

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników): raporty, program (repertuar), informacje o wydarzeniach, rejestracje zdjęciowe, filmowe.

- c) Rezultat: wydarzenia realizowane w ramach zadania będą dostępne dla zaplanowanej liczby odbiorców, w tym odbiorców o specjalnych potrzebach.

Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników): liczba osób uczestniczących w wydarzeniach kulturalnych; % wypełnienia widowni; liczba wydarzeń, które są w specjalny sposób dostępne (np. wydarzenia bezpłatne, wydarzenia dostępne dla osób z daną niepełnosprawnością).

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników): raporty ewaluacyjne, badania publiczności, ankiety, raporty kasowe, dokumentacja fotograficzna wydarzeń, raport aktywności użytkowników w kanałach internetowych związanych z wydarzeniem.

- d) Rezultat: informacja o wydarzeniu dotrze do zaplanowanej grupy odbiorców (produkt, usługa: reklama prasowa, internetowa, newsletter, informacja social media, artykuł, afisz).

Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników): liczba wysłanych newsletterów, informacji prasowych, liczba użytkowników/wizyt/odsłon na stronie dot. wydarzenia, dzieła, liczba wpisów w mediach społecznościowych.

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników): raport z działań komunikacyjnych, informacje o odbiorze wydarzenia.

#### **10. Zasady dokonywania zmian:**

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji.

## **II. Festiwal Piosenki Autorskiej**

**1. Miejsce składania oferty:** Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres [ngo@um.opole.pl](mailto:ngo@um.opole.pl), a następnie złożyć w urnie na parterze w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego, w Opolu, przy ul. Damrota 1, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole.

#### **2. Priorytet XIV: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

**Cel 4:** Wzbogacenie oferty kulturalnej - festiwale

#### **3. Działania realizowane w ramach zadania publicznego:**

Festiwal Piosenki Autorskiej dotyczy lat 2021-2022

#### **4. Rodzaj beneficjentów zadania publicznego:** Mieszkańcy Opola.

#### **5. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na WSPARCIE realizacji zadania:**

- w 2021 roku: 80.000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych),
- w 2022 roku: 80.000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

Maksymalna kwota dotacji na każdy rok: 80.000 zł, nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania, w tym minimum 100,00 zł wkładu finansowego własnego.

W przypadku konkursu dwuletniego każdy kosztorys przygotowany przez Oferentów powinien zawierać informacje o kosztach przeznaczonych na realizację zadania w 2021 oraz 2022 roku.

#### **6. Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):**

- a) amortyzacja;
- b) leasing;
- c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania;
- d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań;
- e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- f) koszty wszelkich kar i grzywien;

- g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- h) działalność gospodarcza podmiotu;
- i) działalność polityczna i religijna;
- j) zakup środków trwałych;
- k) remonty i inwestycje;
- l) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

**7. Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.**

**8. Oczekiwane zmiany społeczne:**

- a. podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców Opola na temat kultury i piosenki autorskiej;
- b. wytworzenie bądź utrwalenie zasady uczestnictwa w wydarzeniach związanych z promocją i popularyzacją sztuki muzycznej jako wartościowej formy spędzania czasu wolnego; popularyzacja edukacji przez sztukę.

**9. Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:**

- a) Rezultat: zadanie wyróżnia się wysoką jakością artystyczną co stanowi promocję potencjału kulturalnego Opola (produkt usługa: spotkanie autorskie, koncert, projekcja).

Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników): liczba uznanych artystów biorących udział w wydarzeniu; liczba recenzji, informacji o odbiorze zadania: komentarzy, opinii, wpisów, wywiadów; % odbiorców oceniających wydarzenia pozytywnie.

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników): program (np. zawierający biogramy artystów), opinie uczestników, krytyków z danej dziedziny, recenzje, wpisy w mediach społecznościowych.

- b) Rezultat: zadanie buduje i rozwija opolską ofertę kulturalną, wzbogaca życie kulturalne poprzez organizację różnorodnych form popularyzujących piosenkę autorką (produkt, usługa: muzyczny pokaz filmowy, konkurs wiedzy o muzyce, koncert, spotkanie autorskie).

Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników): liczba pojedynczych wydarzeń kulturalnych realizowanych w ramach zadania.

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników): raporty, program (repertuar), informacje o wydarzeniach, rejestracje zdjęciowe, filmowe.

- c) **Rezultat:** wydarzenia realizowane w ramach zadania będą dostępne dla zaplanowanej liczby odbiorców, w tym odbiorców o specjalnych potrzebach.

Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników): liczba osób uczestniczących w wydarzeniach kulturalnych; % wypełnienia widowni; liczba wydarzeń, które są w specjalny sposób dostępne (np. wydarzenia bezpłatne, wydarzenia dostępne dla osób z daną niepełnosprawnością).

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników): raporty ewaluacyjne, badania publiczności, ankiety, raporty kasowe, dokumentacja fotograficzna wydarzeń, raport aktywności użytkowników w kanałach internetowych związanych z wydarzeniem.

- d) **Rezultat:** informacja o wydarzeniu dotrze do zaplanowanej grupy odbiorców (produkt, usługa: reklama prasowa, internetowa, newsletter, informacja social media, artykuł, afisz).

Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników): liczba wysłanych newsletterów, informacji prasowych, liczba użytkowników /wizyt/odsłon na stronie dot. wydarzenia, dzieła, liczba wpisów w mediach społecznościowych.

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników): raport z działań komunikacyjnych, informacje o odbiorze wydarzenia.

#### **10. Zasady dokonywania zmian:**

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji.

### **III. Festiwal Fotografii**

**1. Miejsce składania oferty:** Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres [ngo@um.opole.pl](mailto:ngo@um.opole.pl), a następnie złożyć w urnie na parterze w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego, w Opolu, przy ul. Damrota 1, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole.

#### **2. Priorytet XIV: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

**Cel 4:** Wzbogacenie oferty kulturalnej - festiwale

#### **3. Działania realizowane w ramach zadania publicznego:**

Festiwal Fotografii dotyczy lat 2021-2022

#### **4. Rodzaj beneficjentów zadania publicznego:** Mieszkańcy Opola.

**5. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na WSPARCIE realizacji zadania:**

- w 2021 roku: 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),
- w 2022 roku: 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Maksymalna kwota dotacji na każdy rok: 50.000 zł, nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania, w tym minimum 100,00 zł wkładu finansowego własnego.

W przypadku konkursu dwuletniego każdy kosztorys przygotowany przez Oferentów powinien zawierać informacje o kosztach przeznaczonych na realizację zadania w 2021 oraz 2022 roku.

**6. Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):**

- a) amortyzacja;
- b) leasing;
- c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania;
- d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań;
- e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- f) koszty wszelkich kar i grzywien;
- g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- h) działalność gospodarcza podmiotu;
- i) działalność polityczna i religijna;
- j) zakup środków trwałych;
- k) remonty i inwestycje;
- l) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

**7. Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.**

**8. Oczekiwane zmiany społeczne:**

- a. podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców Opola na temat kultury i sztuki fotografii;
- b. utrwalenie zasady uczestnictwa w wydarzeniach związanych z promocją i popularyzacją sztuki fotograficznej jako wartościowej formy spędzania czasu wolnego.

**9. Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:**

- a) Rezultat: zadanie wyróżnia się wysoką jakością artystyczną co stanowi promocję potencjału kulturalnego Opola (produkt usługa: spotkanie autorskie, pokaz, wystawa).

Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników): liczba uznanych artystów biorących udział w wydarzeniu; liczba recenzji, informacji o odbiorze zadania: komentarzy, opinii, wpisów, wywiadów; % odbiorców oceniających wydarzenia pozytywnie.

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników): program (np. zawierający biogramy artystów), opinie uczestników, krytyków z danej dziedziny, recenzje, wpisy w mediach społecznościowych.

- b) **Rezultat:** zadanie buduje i rozwija opolską ofertę kulturalną, wzbogaca życie kulturalne poprzez organizację różnorodnych form popularyzujących sztukę fotografii (produkt, usługa: pokaz, warsztaty, wystawa dzieł, spotkanie autorskie).  
**Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników):** liczba pojedynczych wydarzeń kulturalnych realizowanych w ramach zadania.

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników): raporty, program (repertuar), informacje o wydarzeniach, rejestracje zdjęciowe, filmowe.

- c) **Rezultat:** wydarzenia realizowane w ramach zadania będą dostępne dla zaplanowanej liczby odbiorców, w tym odbiorców o specjalnych potrzebach.

**Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników):** liczba osób uczestniczących w wydarzeniach kulturalnych; % zapełnienia widowni; liczba wydarzeń, które są w specjalny sposób dostępne (np. wydarzenia bezpłatne, wydarzenia dostępne dla osób z daną niepełnosprawnością).

**Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników):** raporty ewaluacyjne, badania publiczności, ankiety, raporty kasowe, dokumentacja fotograficzna wydarzeń, raport aktywności użytkowników w kanałach internetowych związanych z wydarzeniem.

- d) **Rezultat:** informacja o wydarzeniu dotrze do zaplanowanej grupy odbiorców (produkt, usługa: reklama prasowa, internetowa, newsletter, informacja social media, artykuł, afisz).

**Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników):** liczba wysłanych newsletterów, informacji prasowych, liczba użytkowników /wizyt/odsłon na stronie dot. wydarzenia, liczba wpisów w mediach społecznościowych.

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników): raport z działań komunikacyjnych, informacje o odbiorze wydarzenia.

## **10. Zasady dokonywania zmian:**

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji.

## **IV. Upowszechnienie literatury i czytelnictwa**

- 1. Miejsce składania oferty:** Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generatorsa oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres [ngo@um.opole.pl](mailto:ngo@um.opole.pl), a następnie złożyć w urnie na parterze w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego, w Opolu, przy ul. Damrota 1, od poniedziałku do



piątku, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole.

## **2. Priorytet XIV: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

### **Cel 5: Upowszechnienie literatury i czytelnictwa**

### **3. Działania realizowane w ramach zadania publicznego:**

1. Organizowanie m.in. festiwali przeglądów, gier, prezentacji, wystaw, konkursów, plenerów, warsztatów i koncertów - dotyczy lat 2021-2022
2. Upowszechnianie literatury i czytelnictwa – dotyczy lat 2021-2022

### **4. Rodzaj beneficjentów zadania publicznego: Mieszkańcy Opola.**

### **5. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na WSPARCIE realizacji zadania:**

- w 2021 roku: 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych),
- w 2022 roku: 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

Maksymalna kwota dotacji na każdy rok: 100.000 zł, nie więcej niż 70% kosztów realizacji zadania, w tym minimum 100,00 zł wkładu finansowego własnego.

W przypadku konkursu dwuletniego każdy kosztorys przygotowany przez Oferentów powinien zawierać informacje o kosztach przeznaczonych na realizację zadania w 2021 oraz 2022 roku.

### **6. Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):**

- a) amortyzacja;
- b) leasing;
- c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania;
- d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań;
- e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- f) koszty wszelkich kar i grzywien;
- g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- h) działalność gospodarcza podmiotu;
- i) działalność polityczna i religijna;
- j) zakup środków trwałych;
- k) remonty i inwestycje;
- l) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

### **7. Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.**

### **8. Oczekiwane zmiany społeczne:**

- a) podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców Opola na temat kultury i literatury;

- b) utrwalenie zasady uczestnictwa w wydarzeniach związanych z promocją i popularyzacją literatury oraz czytelnictwa jako wartościowej formy spędzania czasu wolnego;
- c) podniesienie poziomu czytelnictwa mieszkańców.

**9. Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:**

- a) **Rezultat:** zadanie wyróżnia się wysoką jakością artystyczną co stanowi promocję potencjału kulturalnego Opola (produkt usługa: spotkanie autorskie, warsztaty, koncert).  
**Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników):** liczba uznanych pisarzy biorących udział w wydarzeniu; liczba recenzji, informacji o odbiorze zadania: komentarzy, opinii, wpisów, wywiadów; % odbiorców oceniających wydarzenia pozytywnie.  
**Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników):** program (np. zawierający biogramy pisarzy), opinie uczestników, krytyków z danej dziedziny, recenzje, wpisy w mediach społecznościowych.
- b) **Rezultat:** zadanie buduje i rozwija opolską ofertę kulturalną, wzbogaca życie kulturalne poprzez organizację różnorodnych form popularyzujących literaturę i czytelnictwo (produkt usługa: spotkanie autorskie, warsztaty, koncert, targi).  
**Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników):** liczba pojedynczych wydarzeń kulturalnych realizowanych w ramach zadania, liczba wystawców.  
**Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników):** raporty, program, informacje o wydarzeniach, rejestracje zdjęciowe, filmowe.
- c) **Rezultat:** wydarzenia realizowane w ramach zadania będą dostępne dla zaplanowanej liczby odbiorców, w tym odbiorców o specjalnych potrzebach.  
**Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników):** liczba osób uczestniczących w wydarzeniach kulturalnych; % wypełnienia widowni; liczba wydarzeń, które są w specjalny sposób dostępne (np. wydarzenia bezpłatne, wydarzenia dostępne dla osób z daną niepełnosprawnością).  
**Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników):** raporty ewaluacyjne, badania publiczności, ankiety, raporty kasowe, dokumentacja fotograficzna wydarzeń, raport aktywności użytkowników w kanałach internetowych związanych z wydarzeniem.
- d) **Rezultat:** informacja o wydarzeniu dotrze do zaplanowanej grupy odbiorców (produkt, usługa: reklama prasowa, internetowa, newsletter, informacja social media, artykuł, afisz).

Wskaźnik: liczba wysłanych newsletterów, informacji prasowych, liczba użytkowników / wizyt / odsłon na stronie dot. wydarzenia, dzieła, liczba wpisów w mediach społecznościowych.

Narzędzie pomiaru: raport z działań komunikacyjnych, informacje o odbiorze wydarzenia.

#### **10. Zasady dokonywania zmian:**

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji.

### **III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania dotacji określa Rozdział 6 Regulaminu dotacji, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III punkt 6 wzoru oferty).

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na wsparcie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy do **10.12.2022 r.**
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.**

### **V. Termin i zasady składania ofert**

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi **21** dni od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie [www.opole.engo.org.pl](http://www.opole.engo.org.pl) – pod nazwą właściwego konkursu.
4. **Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres [ngo@um.opole.pl](mailto:ngo@um.opole.pl), a następnie złożyć w urnie na parterze w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego, w Opolu, przy ul. Damrota 1, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole.**

5. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Urzędzie prawidłowo podpisanego Potwierdzenia.
6. Termin do złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Urzędzie, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.
7. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.opole.pl](http://www.opole.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.

#### **VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert**

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad wyboru ofert określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynęła jedna oferta.
5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola [www.opole.pl](http://www.opole.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu przy ul. Damrota 1.
6. W przypadku ubiegania się o dotację na wsparcie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

#### **VII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w latach poprzednich przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.**

2020 rok

Nazwa oferenta	Tytuł projektu	Przyznana dotacja (zł)
Stowarzyszenie Opolskie Lamy	Centrum Kultury Oleska 45- Kino Meduza	15 000
Stowarzyszenie Opolskie Lamy	Opolskie Lamki 2020	10 000
Stowarzyszenie Opolskie Lamy	Sputnik nad Opolem	5 000
Fundacja „Dla Dziedzictwa”	VI Test wiedzy o Żołnierzach Wyklętych – 9.03.2020	5 000
Stowarzyszenie Opolskie Lamy	Festiwal Filmowy Opolskie Lamy (2019-2020)	150 000
Stowarzyszenie Kulturalne Opole	Songwriters Festiwal (2019-2020)	100 000
Fundacja 2.8	Festiwal Fotografii (2019-2020)	50 000

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę o kontakt z pracownikiem Centrum Dialogu Obywatelskiego – p. Agnieszką Książek-Nowacką, codziennie w godzinach pracy urzędu pod nr tel. 77 44 61 571, e-mail [Agnieszka.Nowacka@um.opole.pl](mailto:Agnieszka.Nowacka@um.opole.pl).