

PREZYDENT MIASTA OPOŁA
ogłasza otwarty konkurs ofert
**na wsparcie w roku 2021 realizacji zadań publicznych z zakresu
turystyki i krajoznawstwa**

skierowany do:

organizacji pozarządowych lub innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

I. Podstawy prawne konkursu

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwane dalej: „**Rozporządzeniem w sprawie wzorów**”.
3. Regulamin dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego wprowadzony zarządzeniem nr OR.I-0050.79.2021 Prezydenta Miasta Opola z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dotacji na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, zwany dalej: „Regulaminem dotacji”.
4. Program współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021 przyjęty uchwałą nr XXXII/671/20 Rady Miasta Opola z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Opola z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2021, zwany dalej: „**Programem współpracy**”.

II. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. Miejsce składania oferty: Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres ngo@um.opole.pl, a następnie złożyć w urnie na parterze w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego, w Opolu, przy ul. Damrota 1, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole.

2. Priorytet XVII Turystyka i krajoznawstwo

Cel 1. Propagowanie krajoznawstwa i prozdrowotnego stylu życia

3. Działania realizowane w ramach zadania publicznego:

- 1) organizacja wydarzeń turystyczno – rekreacyjnych
- 2) organizacja imprez krajoznawczych,
- 3) uatrakcyjnienie oferty turystycznej miasta Opola.

4. Rodzaj beneficjentów zadania publicznego: mieszkańcy Opola

5. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na WSPARCIE realizacji zadania:

- w 2021 roku: 20 000,00 zł

Maksymalna kwota dotacji: 10 000,00 zł, nie więcej niż 90 % kosztów realizacji zadania, w tym minimum 100,00 zł wkładu finansowego własnego.

Minimalna kwota dotacji: 5000,00 zł

6. Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowane):

- a) amortyzacja;
- b) leasing;
- c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania;
- d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań;
- e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- f) koszty wszelkich kar i grzywien;
- g) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- h) działalność gospodarcza podmiotu;
- i) działalność polityczna i religijna;
- j) zakup środków trwałych;
- k) remonty i inwestycje;
- l) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

7. Procentowy udział kosztów administracyjnych we wnioskowanej dotacji na realizację zadania publicznego nie może być wyższy niż 10%.

8. Oczekiwane zmiany społeczne:

- a) szerszy dostęp mieszkańców do atrakcji turystycznych
- b) zwiększenie wiedzy mieszkańców nt. prozdrowotnego trybu życia
- c) integracja mieszkańców poprzez udział w wydarzeniach turystyczno – rekreacyjnych imprezach krajoznawczych.

9. Wymagane rezultaty, w tym produkty lub usługi oraz rekomendowany sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników) wraz z rekomendowanym źródłem informacji o osiągnięciu podanych wskaźników:

a) Rezultat minimum 1 wydarzenie o charakterze turystyczny- krajoznawczym (w plenerze lub online w zależności od sytuacji epidemicznej)

Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników):

strona internetowa organizacji, facebook i inne media społecznościowe
sprawozdanie z realizacji zadania wraz z dokumentacją fotograficzną
materiały opracowane w trakcie realizacji zadania (wydawnictwa, ulotki, plakaty)
dokumentacja dot. organizacji zadania (umowy, zlecenia, faktury, potwierdzenia zapłaty, catering)

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników):

sprawozdania, dokumentacje fotograficzna, raport aktywności w mediach społecznościowych, liczba odsłon, ewentualnie listy uczestników,

b) Rezultat minimum 1 działanie w wyniku którego powstanie produkt turystyczny wzbogacający ofertę turystyczną miasta Opola

Sposób monitorowania rezultatów (rodzaj wskaźników):

strona internetowa organizacji, facebook i inne media społecznościowe
sprawozdanie z realizacji zadania wraz z dokumentacją fotograficzną
materiały opracowane w trakcie realizacji zadania (np. wydawnictwa, ulotki, plakaty) dokumentacja dot. organizacji zadania (umowy, zlecenia, faktury, potwierdzenia zapłaty, catering)

Narzędzie pomiaru (źródło informacji o osiągnięciu wskaźników):

sprawozdania, dokumentacje fotograficzna, raport aktywności w mediach społecznościowych, liczba odsłon, ewentualnie listy uczestników,

10. Zasady dokonywania zmian:

Zmiany mogą być dokonywane zgodnie z zapisami § 31 Regulaminu dotacji.

III. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Zasady wyboru ofert określa Rozdział 4 Regulaminu dotacji, natomiast zasady przyznawania dotacji określa Rozdział 6 Regulaminu dotacji, a zasady rozliczania określa Rozdział 8 Regulaminu dotacji.
2. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III punkt 6 wzoru oferty).

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego określa umowa na wsparcie realizacji zadania publicznego, od dnia podpisania umowy do **30.11.2021 r.**
2. Warunki realizacji zadania publicznego określa Rozdział 6-12 Regulaminu dotacji oraz umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawarta z podmiotem, którego oferta została wybrana w niniejszym konkursie.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.**

V. Termin i zasady składania ofert

1. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty i wydrukowanego z Generatora potwierdzenia wynosi **28** dni od daty ostatniego ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.
2. Oferty należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu w sprawie wzorów.
3. Oferty należy składać za pośrednictwem Generatora na stronie www.opole.engo.org.pl – pod nazwą właściwego konkursu.
4. **Skan potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z Generatora oraz podpisanego przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS) należy przesłać mailem na adres ngo@um.opole.pl, a następnie złożyć w urnie na parterze w siedzibie Centrum Dialogu Obywatelskiego, w Opolu, przy ul. Damrota 1, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ lub przesłać na adres: Urząd Miasta Opola, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole.**
5. Wpływ oferty następuje z dniem złożenia w Urzędzie prawidłowo podpisanego Potwierdzenia.
6. Termin do złożenia oferty upływa z dniem złożenia Potwierdzenia w Urzędzie, a nie z dniem nadania go w placówce pocztowej lub kurierskiej.
7. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.opole.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ul. Damrota 1 w Opolu.

VI. Tryb, termin i kryteria wyboru ofert

1. Rozpatrywanie ofert następuje według zasad wyboru ofert określonych w Rozdziale 4 Regulaminu dotacji.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zapoznaniu się Prezydenta z protokołem Komisji konkursowej.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne.
4. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynię jedna oferta.

5. Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola www.opole.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Opola oraz na tablicy ogłoszeń w Centrum Dialogu Obywatelskiego w Opolu przy ul. Damrota 1.
6. W przypadku ubiegania się o dotację na wsparcie realizacji kilku zadań publicznych konkursowych należy złożyć na każde zadanie odrębną ofertę.

VII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w latach poprzednich przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty.

W 2020 r. nie ogłoszono konkursu w tym zakresie – ze względu na pandemię COVID-19.

W przypadku trudności z wprowadzeniem ofert za pośrednictwem Generatora, proszę o kontakt z pracownikiem Centrum Dialogu Obywatelskiego – p. Agnieszką Książek-Nowacką, codziennie w godzinach pracy urzędu pod nr tel. 77 44 61 571, e-mail Agnieszka.Nowacka@um.opole.pl.