

Potwierdzenie złożenia oferty w trybie 19A

4a8c28eed2f48ebf14610eb9c6a6fa3e

Oferent:

Fundacja Geko
45-089 Opole
Odroważów 3/5
KRS: 0000911229

Dodatkowe dane kontaktowe:

Bartosz Berezowski - prezes, tel. 696 123 335, b.berezowski@fundacjageko.pl

Rodzaj zadania:

Upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji

Tytuł zadania:

Warsztaty demokratyczne

Termin realizacji z harmonogramu:

2021-11-12 - 2021-12-31

Data złożenia oferty w formie elektronicznej:

2021-11-04 12:30:03

K.S.B.

Urząd Miasta Opola
Centrum Dialogu Obywatelskiego

Wpłynęło **05-11-2021** (483)

Nr pisma *mp-110446/21*

Podpis *Jelini*

Bartosz Berezowski

Podpis osoby bądź osób upoważnionych do podpisywania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

*Opinie pozytywne
Wolontariat to ważny element
społeczeństwa obywatelskiego.
Profesjonalnego i wsparcie
dla osób nie w pełni
pracujących z wolontariatami
staje się ważnym elementem
działań na rzecz mieszkańców*

Naczelnik
Centrum Dialogu Obywatelskiego

Dorota Pichonowicz-Witoń

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Opole
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
Fundacja Geko 45-089 Opole Odrowążów 3/5 Forma prawna: fundacja KRS 0000911229	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Bartosz Berezowski - prezes, tel. 696 123 335, b.berezowski@fundacjageko.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Warsztaty demokratyczne			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2021-11-12	Data zakończenia	2021-12-31

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Celem zadania jest zwiększanie działań w obszarze demokracji i angażowania się w sprawy lokalne poprzez rozwój wolontariatu.

Przedmiotem projektu jest organizacja i przeprowadzenie 2 spotkań szkoleniowo-warsztatowych skierowanych do pracowników Urzędu Miasta Opola, przedstawicieli jednostek podległych Miasta Opola i organizacji pozarządowych na terenie miasta Opola, odpowiedzialnych za realizację projektów wykorzystujących pracę wolontariuszy oraz przygotowania i przeprowadzenia działań związanych z obchodami Międzynarodowego Dnia Wolontariusza. Celem spotkań jest przekazanie wiedzy niezbędnej do realizacji projektów z wykorzystaniem wolontariuszy w sposób optymalizujący efektywność ich pracy, w szczególności poprzez:

- demokracja lokalna - od czego zacząć? jak się w nią włączyć poprzez wolontariat
- jak przygotować się do współpracy z mieszkańcem w modelu wolontariatu, także w działaniach realizowanych przez UM Opola i jednostki podległe;
- przedstawienie dobrych praktyk w zakresie współpracy z miejskim centrum wolontariatu;
- omówienie wyzwań stojących przed kierownikami projektów wspieranych przez pracę wolontariuszy;
- przekazanie i omówienie wzorów ofert zgodnych z wymaganiami programu Korpus Solidarności oraz na potrzeby rozpowszechniania za pośrednictwem mediów społecznościowych i innych dróg elektronicznych;
- wskazanie kluczowych wymagań formalnych związanych z podpisaniem porozumień z wolontariuszami;

Głównym założeniem warsztatów jest wpłynięcie na kompetencje i postawy osób, które w swojej pracy koordynują zadania związane z udziałem mieszkańców miasta, w tym wolontariuszy. Dzięki temu efekty realizacji zadania będą znacznie szersze niż bezpośrednia grupa uczestników.

Realizacja obejmować będzie dwa osobne spotkania - pierwsze przeznaczone dla pracowników Urzędu Miasta i Jednostek podległych oraz drugie skierowane także do organizacji pozarządowych i instytucji miejskich odpowiedzialnych za organizację wolontariatu. Dzięki temu będziemy w stanie dopasować treść szkoleniową i zakres warsztatowy do indywidualnych potrzeb tych grup. Spotkania będą trwać po 3h każde i prowadzone będą przez co najmniej dwóch trenerów każde.

Dodatkowo część drugiego spotkania odbędzie się w formule World Café. Metoda ta służy uporządkowaniu dyskusji – wymiany informacji i pomysłów oraz określenia potrzeb i oczekiwań wszystkich zaangażowanych stron (ale nie znalezienia konkretnych rozwiązań). Polega na jednoczesnej rozmowie o kilku aspektach danej kwestii (przypisanych do osobnych stolików) przez uczestników podzielonych na grupy; przez zmiany stolików, uczestnicy mogą omówić wszystkie tematy. Spotkanie to odbędzie się także w ramach Międzynarodowego Dnia Wolontariuszy i będzie podsumowaniem działań wolontariackich w ramach Festiwalu Wolontariatu "Impuls".

Spotkania realizowane będą w pomieszczeniach Centrum Dialogu Obywatelskiego i w Klubokawiarni OPO. Miejsca te są dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Realizacja warsztatów będzie włączona w program Festiwalu Wolontariatu "Impuls", realizowanego we współpracy z Urzędem Miasta Opola, rozszerzając jego ofertę w znaczącym stopniu względem pracowników sektora publicznego.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

Udział pracowników Urzędu Miasta i jednostek podległych w szkoleniu z dobrych praktyk wolontariatu	15 osób	lista obecności, zdjęcia
Udział przedstawicieli instytucji i organizacji pozarządowych z Opola w szkoleniu i World Cafe z dobrych praktyk wolontariatu	15 osób	lista obecności, zdjęcia
5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania		
<p>Fundacja Geko to społeczna grupa doradcza i zespół inicjatywny. Celami Fundacji są w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizowanie lokalnej społeczności do podejmowania działań; - Wspieranie i upowszechnianie idei wolontariatu oraz pozostałej aktywności społecznej; - Kształtowanie postaw obywatelskich i demokratycznych budowanych na zaufaniu i otwartości. <p>Działalność Fundacji Geko koncentruje się na aktywizacji i profesjonalizacji organizacji pozarządowych, doradztwie w planowaniu i realizacji projektów, a także w zakresie pozyskiwania środków na ich realizację. Wśród dotychczasowej aktywności zespołu można wymienić przygotowanie projektów o wartości nawet powyżej 1mln zł, pomoc przy tworzeniu nowych organizacji pozarządowych, przygotowanie opracowania o charakterze ekspertyzy dla władz samorządowych czy przeprowadzenie szeregu spotkań konferencyjnych, wykorzystujących różne nowatorskie metodyki. Fundacja Geko jest współodpowiedzialna za prowadzenie Opolskiego Centrum Wolontariatu "Iskra" (jako doradca i partner Fundacji Semper Avanti Opole) oraz jest jednym z inicjatorów i członkiem opolskiej inicjatywy na rzecz wolontariatu Iskra Opolski Wolontariat.</p>		

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Wynagrodzenie trenerów wraz z przygotowaniem materiałów, wzorów dokumentów itp.	1 600,00 zł		
2	Koszty zakupu materiałów i usług m.in. poczęstunku, wynajmu lub zakupu sprzętu i usług na potrzeby wydarzeń w tym oprawy i promocji	3 000,00 zł		
3	Koszty rozliczenia księgowego	400,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 000,00 zł	5 000,00 zł	0,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym właściwą ewidencją;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Bartek Benczowski

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2021-11-04 12:30:03

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.