|  |  |
| --- | --- |
| Data wpływu sprawozdania: | Nazwa Zleceniobiorcy (pieczęć) |
|  |  |

##### **SPRAWOZDANIE:**

##### **CZĘŚCIOWE 🞏 KOŃCOWE 🞏**

##### z realizacji zadania objętego

##### **DOTACJĄ JEDNOROCZNĄ**

##### *składane na podstawie* *art.27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz uchwały nr XV/272/15 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn.zm.*

1. **DANE PODSTAWOWE (**zgodnie z umową o dofinansowanie):

|  |
| --- |
| Tytuł zadania: |
|  |

Numer umowy: Data zawarcia umowy:

|  |  |
| --- | --- |
| CRU- |  |

Przyznana kwota dotacji: Okres za jaki składane jest sprawozdanie:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Od dnia do dnia |

1. **SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

|  |
| --- |
| 1. Opis osiągnięć: (w odniesieniu do zakładanych celów i rezultatów zadania, opisu zadania w tym liczba adresatów zadania – zgodnie z pkt. II ppkt. 3,4 i 5 wniosku o dofinansowanie) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Działania marketingowe i promocyjne, związane z realizacją zadania (zgodnie z pkt. 6 wniosku o dofinansowanie): |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Inni partnerzy uczestniczący w realizacji tego projektu (nazwa podmiotu) oraz zakres ich zaangażowania (zgodnie z pkt. II ppkt. 7 wniosku o dofinansowanie): |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Dodatkowe informacje (zgodnie z pkt. II ppkt. 8 wniosku o dofinansowanie lub informacje, o faktach które zaistniały w trakcie realizacji zadnia): |
|  |

1. **SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW (zawiera koszty poniesione w okresie, którego dotyczy sprawozdanie)**
2. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (zgodnie z kosztorysem, który jest załącznikiem do umowy o dofinansowanie):

Kwota wydatkowanej dotacji:……………..

Kwota całkowita zrealizowanego zadania (100%):………………..

Procentowy udział wykorzystanej dotacji w całkowitym koszcie zrealizowanego zadania (zgodnie z danymi zawartymi w tabeli excel):………………………….



1. **Do sprawozdania należy bezwzględnie dołączyć zestawienie dokumentów księgowych,** **w którym należy zawrzeć następujące informacje: numer dokumentu księgowego, data wystawienia, treść, nr pozycji z kosztorysu, kwota do zapłaty, koszt pokryty z dotacji, koszt pokryty ze środków własnych, data zapłaty.**

Załączniki:

1. ............................................................

2. ............................................................

3. ............................................................

............................................................................................................

(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy – zgodnie ze statutem)

**OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY**

**Oświadczam (-y), że:**

* 1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności statutowej zleceniobiorcy;
  2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym   
     i faktycznym;
  3. **Zleceniobiorca nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (podatkowych, na ubezpieczenie społeczne itp.);**
  4. dane określone niniejszym sprawozdaniu są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
  5. wszystkie podane w sprawozdaniu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
  6. **wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione i zostały zapłacone**.

...............................................................................................................

(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)