

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXVI/534/20 Rady Miasta Opola z dnia 28 maja 2020 r.

WNIOSEK –RPO 2

o wypłatę i rozliczenie dotacji celowej przy udziale środków z RPO WO na lata 2014-2020 na wymianę indywidualnych źródeł ciepła w gospodarstwach domowych oraz we wspólnotach mieszkaniowych na źródła ciepła bardziej ekologiczne lub likwidację indywidualnych źródeł ciepła w celu przyłączenia do sieci ciepłowniczej lub gazowej

Nr umowy: CRU- Data zawarcia umowy:

Nazwisko, imię/ Nazwa Odbiorcy końcowego:.....

.....

PESEL/NIP: Tel:

Adres wykonanego zadania: Opole, ul.

I. ZGŁASZAM ZAKOŃCZENIE ZADANIA:

wymiana indywidualnego źródła ciepła w gospodarstwie domowym lub wspólnocie mieszkaniowej na źródła bardziej ekologiczne,

likwidacja indywidualnych źródeł ciepła w celu przyłączenia do sieci ciepłowniczej lub gazowej

1. Moc zainstalowanego nowego źródła ciepła:kW

2. Rodzaj zainstalowanego ogrzewania:

przyłączenie do sieci ciepłowniczej;

przyłączenie do sieci gazowej;

pompa ciepła;

kocioł spełniający minimum standard emisyjny zgodny z ekoprojektem.

3. Powierzchnia budynku faktycznie ogrzewana zlikwidowanymi kotłami/piecami na paliwa stałe:

.....m²

4. Liczba i rodzaj trwale zlikwidowanych kotłów/pieców:

Nr lokalu	Rodzaj zlikwidowanego ogrzewania: WK-węglowe (wskazać rodzaj pieca) WCO-węglowe c.o., G-gazowe, E-elektryczne K-kominek, O-olejowe	Moc zlikwidowanego ogrzewania [kW]	Liczba [szt.]	Powierzchnia lokalu

5. Oświadczam, że posiadam i użytkuję proekologiczny system ogrzewania tj.:

- przyłączenie do sieci ciepłowniczej;
- ogrzewanie gazowe;
- pompę ciepła;
- kocioł spełniający minimum standard emisyjny zgodny z ekoprojektem.

6. Całkowita wartość zrealizowanego zadania:

7. Źródła współfinansowania zadania (wg poniesionych nakładów):

- 1) dotacja z innych źródeł w kwocie:
- 2) pożyczka z procentowym umorzeniem w kwocie:

II. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Odbiorca końcowy przedkłada celem wypłaty i rozliczenia dotacji (kserokopie, oryginały do wglądu):

faktura/rachunek *):

- 1) nr, z dnia.....;
- 2) nr, z dnia.....;
- 3) nr, z dnia.....;
- 4) nr, z dnia.....;

*) zawierająca/y:

- 1) datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/rachunku w terminie realizacji zadania określonym w umowie;
- 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury/rachunku zgodny z adresem Odbiorcy końcowego w umowie;
- 3) nazwę i lokalizację usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy;
- 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania. Jeśli faktury/rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Odbiorca końcowy załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez wykonawcę i Odbiorcę końcowego, zawierający kalkulację poniesionych kosztów z wyodrębnieniem wartości kosztów kwalifikowanych.

- dokument potwierdzający zapłatę faktury/rachunku lub faktura/rachunek z adnotacją "zapłacono gotówką";**
- dokument potwierdzający trwałą likwidację dotychczasowego źródła ciepła** (protokół likwidacji, karta przekazania odpadu, zaświadczenie z punktu skupu złomu);
- opinia zakładu kominarskiego** ustalająca prawidłowość podłączenia urządzenia do przewodu kominowego, w przypadku urządzeń na paliwo stałe lub gazowe;
- protokół uruchomienia dostawy ciepła**, w przypadku przyłączenia do sieci ciepłowniczej;
- protokół z próby szczelności** wewnętrznej instalacji w przypadku ogrzewania gazowego, sporządzony przez instalatora z uprawnieniami;
- dokumenty poświadczające, dla zainstalowanego kotła na paliwo stałe, spełnienie minimum standardu emisyjnego zgodnego z ekoprojektem**, co potwierdza się zaświadczeniem wydanym przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej/certyfikującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA;
- pozwolenie na budowę/przebudowę systemu ogrzewania lub zgłoszenie wykonywania robót budowlanych** (jeżeli jest wymagane);
- oświadczenie potwierdzające wykonanie zaleceń termomodernizacyjnych budynku/lokalu w zakresie wynikającym z przeprowadzonej oceny energetycznej**, jeżeli zalecenia zostały określone;
- oświadczenie o powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej budynku/lokalu nieruchomości**, dla którego została przyznana dotacja;
- dokumentacja fotograficzna** stan po wykonaniu zadania oraz ewentualnych zaleceń wynikających z oceny energetycznej.

Oświadczenie:

1. **Zadanie zostało zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi m.in. ustawą Prawo budowlane.**
2. **Jestem/nie jestem podatnikiem podatku VAT. ¹⁾ Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje/nie przysługuje mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia - dotacja obejmuje kwoty netto).¹⁾**

.....
.....
Data i czytelny podpis Odbiorcy końcowego/
osoby reprezentującej Odbiorcę końcowego

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji warunkującym wypłatę dotacji.

1) *niepotrzebne skreślić*

zaznaczyć krzyżykiem właściwe pole

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuje się, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Opole z siedzibą w Opolu, ul. Rynek-Ratusz, kod pocztowy 45-015, e-mail: urząd@um.opole.pl, tel. (+48 77) 45 11 800.

Inspektor ochrony danych:

Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@um.opole.pl, pod numerem telefonu: (+48 77) 54-11-328 lub za pomocą poczty tradycyjnej na adres administratora z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”.

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO w celu zawarcia i realizacji umowy dotacji na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem.

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 tj. Zarządowi Województwa Opolskiego.

Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwałości Projektu.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan: prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych; ich sprostowania, usunięcia; ograniczenia ich przetwarzania; prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem rozliczenia umowy i wypłaty dotacji, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wypłaty dotacji w ramach przedmiotowego Programu.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.