Załącznik nr 4

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

na świadczenie usług pocztowych

**§ 1**

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania **„świadczenie usług pocztowych”.**
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Miejskiego Zarządu Dróg w Opolu niżej wymienionych usług opłacanych w formie skredytowanej (z dołu) w zakresie:
   1. przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych,   
      w obrocie krajowym i zagranicznym – zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych;
   2. usług komplementarnych do przesyłek rejestrowanych;
   3. zwracanie przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom;
   4. usługi odbioru przesyłek z siedziby Miejskiego Zarządu Dróg w Opolu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określający rodzaj, wagę oraz gabaryt przesyłek stanowi załącznik nr ………… do niniejszej umowy.
4. Określone w załączniku nr ……. (Formularz cenowy) rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Miejskiego Zarządu Dróg w Opolu, na co **Wykonawca** wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
5. **Wykonawca** ma obowiązek dostarczyć przesyłki do adresatów wyłącznie w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Miejski Zarząd Dróg w Opolu.
6. Usługi o których mowa ust. 1 i 2, realizowane będą na zasadach określonych w:
7. Ustawie z dnia 23 listopada 2012r r. – Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ), zwanej dalej Ustawą,
8. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego ( Dz.U.2013r poz. 545 ),
9. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r w sprawie reklamacji usługi pocztowej ( Dz.U. 2013. poz 1468),
10. Kodeksie postępowania administracyjnego określonego w ustawie z dnia 14.06.1960 r. (Dz.U. z 2013r poz. 267 z poźn. zm.)
11. Ordynacji podatkowej określonej w ustawie z dnia 29.08.1997 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 749   
    z późn.zm.),
12. innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie Ustawy, Rozporządzenia.

**§ 2**

1. Miejski Zarząd Dróg w Opolu zobowiązuje się do:
2. nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek,
3. przygotowania przesyłek listowych do wysyłki zgodnie z zasadami opakowania i oznakowania przesyłek listowych w obrocie krajowym i zagranicznym,
4. przekazywania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
   * dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie w pierwszej kolejności przesyłek ekonomicznych,   
     a następnie przesyłek priorytetowych do książki nadawczej drukowanej we własnym nakładzie przez Miejski Zarząd Dróg w Opolu (wg wzoru przedstawionego w załączniku nr … do umowy) prowadzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
   * dla przesyłek nierejestrowanych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wg wzoru uzgodnionego z **Wykonawcą**), zaopatrzone w odcisk pieczęci lub stempla firmowego Miejskiego Zarządu Dróg w Opolu, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
5. umieszczania na stronie adresowej przesyłek miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu (nadruku - pieczątki):

OPŁATA POBRANA

TAXE PERÇUE - POLOGNE

UMOWA Z ……………………………….

ID NR ……………………………………….

1. umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej nazwę i adres Miejskiego Zarządu Dróg w Opolu.

**Czas trwania oraz wartość przedmiotu umowy**

**§ 3**

1. Oferta **Wykonawcy** stanowi integralną część umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2018r do dnia 31.12.2018r lub do momentu wyczerpania kwoty 240.000,00 zł brutto (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy złotych) jaką Miejski Zarząd Dróg w Opolu przeznaczył na realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
3. Miejski Zarząd Dróg w Opolu zastrzega sobie jednocześnie prawo do realizowania umowy poniżej wartości określonej w § 3 ust. 2 do wysokości posiadanych środków.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości:
5. z tytułu przesyłania i doręczania przesyłek pocztowych zgodnie ze stawkami określonymi w załączniku nr …… - formularz cenowy,
6. z tytułu odbioru przesyłek z siedziby Miejskiego Zarządu Dróg w Opolu – w wysokości …………… netto, co po doliczeniu podatku VAT w wysokości 23% wynosi: …………………. brutto.
7. W przypadku nadawania przez Miejski Zarząd Dróg w Opolu przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych **Wykonawcy**.
8. Strony nie wyrażają zgody na przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**Warunki płatności:**

**§ 4**

1. Strony ustalają, że w imieniu **Wykonawcy** stosownych rozliczeń określonych w umowie będzie dokonywał: ....................................................................................................................................................
2. Zmiana jednostki rozliczającej wymienionej w ust. 1 nie powoduje konieczności aneksowania umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Miejskiego Zarządu Dróg w Opolu.
3. Podstawą obliczania należności za przesyłki będzie suma opłat wyliczona na podstawie cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym, za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczo-oddawczych.
4. Należność za nadane i zwrócone przesyłki będzie uwzględniana w fakturze VAT wystawionej po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym , **Wykonawca** wystawifakturę VAT wykonanych usług sporządzoną na podstawie dokumentów nadawczo-odbiorczych , płatną przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze VAT. Termin płatności faktury VAT wynosi 21 dni od daty jej wystawienia pod warunkiem że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Miejskiego Zarządu Dróg w Opolu nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia .W przeciwnym przypadku termin płatności faktury wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Miejskiemu Zarządowi Dróg w Opolu przesyłki z fakturą.
6. Za datę zapłaty faktury VAT uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Miejskiego Zarządu Dróg w Opolu.
7. Miejski Zarząd Dróg w Opolu zobowiązuje się do regulowania należności na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT, z podaniem tytułu przelewu o treści: „ Faktura VAT nr………………………… ."
8. **Faktury należy wystawiać w następujący sposób:**

**NABYWCA :**

**Miasto Opole**

**Rynek –Ratusz**

**45-015 Opole**

**NIP 7543009977**

**ODBIORCA faktury :**

**Miejski Zarząd Dróg w Opolu**

**Ul.Obrońców Stalingradu 66**

**45-512-Opole**

1. W przypadku nieterminowego regulowania należności **Wykonawca** obciąży Miejski Zarząd Dróg w Opolu odsetkami ustawowymi za opóźnienie wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa.

**Kary umowne:**

**§ 5**

1. W przypadku odstąpienia **Wykonawcy** od umowy, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, zapłaci on Miejskiemu Zarządowi Dróg w Opolu karę umowną w wysokości 3% łącznej wartości brutto niniejszej umowy.
2. Miejski Zarząd Dróg w Opolu ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego jeżeli szkoda powstała w wyniku zwłoki przekracza wartość kar umownych lub jeżeli powstały szkody z tytułu nie objętego karą umowną.

**Warunki dodatkowe**

**§ 6**

1. Przesyłki pocztowe **Wykonawca** będzie dostarczał w dni robocze od poniedziałku do piątku do siedziby Miejskiego Zarządu Dróg w Opolu, tj. do Sekretariatu zlokalizowanego na II piętrze budynku przy ul.Obrońców Stalingradu 66 w Opolu.
2. Przesyłki pocztowe **Wykonawca** będzie odbierał raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 13.30 – 14.30 z siedziby Miejskiego Zarządu Dróg w Opolu, z Sekretariatu zlokalizowanego na II piętrze budynku przy ul.Obrońców Stalingradu 66 w Opolu. Odbioru przesyłek dokonywać będą upoważnieni przedstawiciele **Wykonawcy** po okazaniustosownych dokumentów.
3. Strony ustalają, że do obsługi **Wykonawcy** wyznaczone zostają placówki operatora pocztowego zgodnie   
   z załącznikiem nr … do niniejszej umowy.
4. Treść poszczególnych pozycji załącznika nr …. może zostać zmieniona na pisemny wniosek jednej ze stron, zaakceptowany także w formie pisemnej przez drugą stronę. Zmiana taka nie powoduje konieczności sporządzania pisemnego aneksu do umowy.

**§ 7**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. **Zamawiający** ma prawo rozwiązania umowy:
   1. ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy;
   2. w terminie nie krótszym niż określony w pkt. 3, w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy, przepisów prawnych dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście   
      w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.

3. Strony wyrażają zgodę na rozwiązanie niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu

wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.