**Wzór umowy**

zawarta w dniu ............................. r. w Opolu pomiędzy:

1. Miastem Opolez siedzibą w:45-015 Opole,Rynek-Ratusz, reprezentowanym przez:

Macieja Wujca Zastępcę Prezydenta Miasta Opola działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Opola,

a

2. Panem/Panią………………………………..rodzicem………………………, zamieszkałym w Opolu przy ul. ………………………., identyfikującym się numerem ewidencyjnym PESEL ………………………..,

§ 1

1. Na podstawie Zarządzenia Nr OR – I.0050. .2016 Prezydenta Miasta Opola z dnia ............... 2016 roku strony określają zasady zwrotu kosztów przewozu i opieki nad………………………................... w czasie przejazdu do (nazwa i adres szkoły lub ośrodka)…………………………………………oraz powrotu do miejsca zamieszkania wraz z opiekunem.`
2. Pan/Pani…………….. oświadcza, że jego syn/córka …………………...… ur. …………… r. uczęszcza od …………. r. do …………………. w Opolu przy ul. ……………………, zwanego dalej „przedszkolem/szkołą/ośrodkiem”.
3. Pan/Pani…………………… oświadcza, że zapewni dowożenie i opiekę w czasie transportu ucznia …………………….
4. Gmina Opole zobowiązuje się do comiesięcznego zwrotu kosztów dowozu, o którym mowa w ust. 1, obliczanych na podstawie dołączonych:

a. jednorazowych biletów za przejazd, – gdy dziecko/uczeń dowożone jest do przedszkola/szkoły/placówki poza terenem Miasta Opola

b. biletów miesięcznych za przejazd.

§ 2

1. Ustala się następujące warunki zwrotu kosztów dowożenia:
2. W celu otrzymania zwrotu kosztów dowożenia, Pan/Pani przedłoży rozliczenie kosztów dowożenia za miesiąc w którym realizowano dowóz z podaniem kwoty zwrotu wraz z zaświadczeniem dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka o liczbie dni obecności ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku, w miesiącu którego dotyczy zwrot kosztów dowozu, nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu,   
   w którym realizowano dowóz ucznia, zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu określającego zasady korzystania ze zorganizowanego transportu dzieci i młodzieży wraz z posiadanymi fakturami, biletami miesięcznymi lub jednorazowymi biletami za przejazd(w przypadku dowozu dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka znajdującego się poza terenem Miasta Opola) za poniesione koszty.
3. Rozliczenia złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie będą realizowane.
4. Zwrot kosztów obejmuje dowóz ucznia na trasie dom – przedszkole/szkoła/ośrodek – dom na podstawie biletu miesięcznego za dany miesiąc na jedną linię, wystawionym   
   na dziecko/ucznia jak również biletu miesięcznego dla opiekuna jeśli towarzyszy dziecku w podróży bądź na podstawie biletów jednorazowych za przejazd dziecka/ucznia wraz   
   z opiekunem w przypadku dowozu dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka znajdującego się poza terenem Miasta Opola.
5. Maksymalną wysokość zwrotu kosztów dowozu za okres trwania umowy od .................... r. do ...................... r. ustala się na kwotę ................ zł brutto.
6. Zwrotu kosztów dokonuje się w terminie do 21 dni od daty otrzymania rozliczenia,   
   o którym mowa w ust. 1, na rachunek bankowy…………………………….........................
7. Zwrot kosztów dowozu nie przysługuje w przypadku nieobecności ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku przez cały miesiąc.

§ 3

Zwrot kosztów nastąpi ze środków budżetowych ujętych w Dziale 801, Rozdziale 80113, § 4300.

§ 4

Umowa obowiązuje od ……….. r. do …………. r.

§ 5

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego   
i ustawy o systemie oświaty.

§ 7

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, o ile nie zostaną załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez sąd w Opolu.

§ 8

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**…...……........…….....…………. ...............………………..........…**

**Prezydent Miasta Opola Rodzic**